

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 40. stavka 2. i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj: 10/97, 107/07 i 94/13), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Molve (Zaključak o prethodnoj suglasnosti na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve KLASA: 601-02/13-01/07, URBROJ: 2137/17-13-2 od 28. listopada 2013. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve na 31. sjednici održanoj 30. listopada 2013. donijelo je

## **S T A T U T**

### **Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se statusna obilježja, odnosi Osnivača i Dječjeg vrtića, djelatnost i pružanje usluga, unutarnje ustrojstvo, upravljanje Dječjim vrtićem, položaj i ovlasti stručnih tijela, položaj, prava i obveze radnika, te druga pitanja važna za rad Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve (u daljnjem tekstu: Vrtić).

##### **Članak 2.**

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Vrtić je pravna osoba.

##### **Članak 3.**

Osnivač Vrtića je Općina Molve, a osnovan je Odlukom Općinskog vijeća Općine Molve KLASA: 021-05/94-02/32 od 30. lipnja 1994. godine.

Vrtić je upisan u sudski registar dana 11. studenoga 1994. godine temeljem Rješenja Trgovačkog suda u Bjelovaru od 11. studenoga 1994. godine Broj Us-60/94, u reg. ulošku U-1-23.

##### **Članak 4.**

Naziv Vrtića je: Dječji vrtić "Pčelica" Molve.

Sjedište Vrtića je u Molvama, Trg kralja Tomislava b.b.

O promjeni naziva i sjedišta Vrtića odlučuje Osnivač.

##### **Članak 5.**

Naziv Vrtića istaknut je na zgradi njegova sjedišta.

##### **Članak 6.**

U pravnom prometu Vrtić koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz rub ispisan natpis: Dječji vrtić "Pčelica" Molve, u sredini: Molve Trg kralja Tomislava bb.

Pečat se koristi za ovjeravanje isprava i akata u pravnom prometu s tijelima državne uprave i lokalne samouprave i za tekuće administrativno i financijsko poslovanje Vrtića.

Štambilj je četvrtastog oblika, veličine 70 x 40 mm, na kojem je upisan tekst: Republika Hrvatska Dječji vrtić "Pčelica" Molve. Štambilj sadrži prostor za upisivanje: klasifikacijske oznake, urudžbenog broja, ustrojstvene jedinice, priloga, vrijednosti i datuma primitka pismena. Štambilj se koristi u obavljanju uredskog poslovanja.

O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

##### **Članak 7.**

Vrtić ima jedan žiro-račun preko kojega obavlja platni promet.

### **Članak 8.**

Vrtić može imati Dan Vrtića.  
Obilježavanje Dana Vrtića u tom slučaju određuje se Godišnjim planom i programom rada.

## **II. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA**

### **Članak 9.**

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača:

- promjeniti djelatnost,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- udružiti se u zajednicu ustanova,
- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- promjeniti naziv i sjedište,
- steći, otuđiti, odnosno opteretiti nekretnine i drugu imovinu u vrijednosti većoj od 20.000,00 kuna,
- izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja vrijednost kojih prelazi 20.000,00 kuna,
- dati u zakup objekte ili mijenjati namjenu objekta,
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitka Vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora Vrtića,
- odlučiti o upisu djece u Vrtić.

### **Članak 10.**

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara svojom cijelom imovinom.  
Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

## **III. DJELATNOST VRTIĆA**

### **Članak 11.**

Djelatnost Vrtića je odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece rane i predškolske dobi (od navršenih šest mjeseci života do upisa u osnovnu školu).

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje i Kurikuluma Vrtića.

Kurikulum Vrtića donosi upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Djelatnost iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje na temelju odobrenih programa.

Vrtić ostvaruje ove programe:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima u trajanju od 10 sati dnevno,
- program ranog učenja stranog jezika,
- programe predškole i to:
  - a) program predškole koji je integriran u redoviti program predškolskog odgoja Vrtića
  - b) program predškole za djecu koja ne pohađaju Vrtić i
- druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja, povremeno.

Dječji vrtić može obavljati i druge programe utvrđene zakonom, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

### **Članak 12.**

Djelatnost iz članka 12. ovoga Statuta Vrtić obavlja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

### **Članak 13.**

Djelatnost iz članka 12. ovoga Statuta Vrtić ostvaruje prema Godišnjem planu i programu rada.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa, obveze odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika, te druga pitanja u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće godine.

## **IV. UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA**

### **Članak 14.**

Vrtić pruža usluge roditeljima i skrbnicima djece prema svom Godišnjem planu i programu rada.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Vrtić utvrđuje osnivač Vrtića svojim aktom.

### **Članak 15.**

U Vrtiću se rad s djecom organizira u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama.

### **Članak 16.**

Djeca se mogu upisati u Vrtić prema Odluci o upisu.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu treba sadržavati:

- uvjete upisa u Vrtić,
- prednost upisa,
- rokove upisa,
- nadoknadu za usluge Vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

### **Članak 17.**

S Odlukom o upisu djece Vrtić mora pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane.

## V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

### Članak 18.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

### Članak 19.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuju se sukladno odlukama ministra znanosti, obrazovanja i športa i propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

### Članak 20.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

### Članak 21.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi obavljaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih polova potrebnih za rad i poslovanje vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

### Članak 22.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe.

### Članak 23.

Vrtić obavlja djelatnost, u pravilu, u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Puno radno vrijeme u Vrtiću je 40 sati tjedno.

Tjedni i dnevni raspored zaposlenika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s Godišnjim planom i programom rada.

### Članak 24.

Dnevno radno vrijeme određuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.

Vrtić je dužan putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad sa građanima, roditeljima odnosno skrbnicima te drugim strankama.

Dnevni odmor radnika Vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

**Članak 25.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se posebnim Pravilnikom.

**VI. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**

**Članak 26.**

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova:

- tri člana imenuje Općinsko vijeće Općine Molve,
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga,
- jednog člana biraju odgojitelji i stručni suradnici iz svojih redova.

**Članak 27.**

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, odnosno birani.

**Članak 28.**

Osnivač imenuje i opoziva članove u Upravno vijeće na način i pod uvjetima propisanim svojim aktom.

**Članak 29.**

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

**Članak 30.**

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

**Članak 31.**

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na istoj sjednici odgojiteljskog vijeća.

Izbori se moraju održati najmanje 15 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Kandidacijski skup saziva i njime rukovodi ravnatelj.

**Članak 32.**

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

### **Članak 33.**

Na temelju kandidature utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće. Kandidati se u listu unose redom kojim su kandidirani.

### **Članak 34.**

Kandidacijska lista dostavlja se Izbornom povjerenstvu. Izorno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje odgojiteljsko vijeće.

### **Članak 35.**

Izorno povjerenstvo na temelju podataka iz kandidacijske liste sastavlja Izbornu listu. U Izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

### **Članak 36.**

Nakon utvrđivanja Izborne liste Izorno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova odgojiteljskog vijeća.

### **Članak 37.**

Glasovanje je tajno.  
Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova odgojiteljskog vijeća.  
Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.  
Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Izbornog povjerenstva.

### **Članak 38.**

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj glasuje, predsjednik Izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.  
Na glasačkom listiću birač označava kandidata za kojega glasuje tako da zaokruži redni broj ispred njegova imena.

### **Članak 39.**

Nakon završetka glasovanja Izorno povjerenstvo sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.  
S listom iz stavka 1. ovoga članka Izorno povjerenstvo neposredno upoznaje odgojiteljsko vijeće.  
Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta Izbornog povjerenstva.  
Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.  
Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.  
Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja.

### **Članak 40.**

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

### **Članak 41.**

Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.  
Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.  
Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika Upravnog vijeća.  
Za predsjednika Upravnog vijeća može se izabrati svaki član Upravnog vijeća.  
Predsjednik Upravnog vijeća bira se na četiri godine.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Upravnog vijeća kojeg je ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova Upravnog vijeća.

#### **Članak 42.**

Ako nekom od članova Upravnog vijeća izvanredno prestane mandat, provodi se dopunsko imenovanje, odnosno izbori.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka imenovanje, odnosno izbori moraju se provesti u roku od 30 dana.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog, odnosno izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan, odnosno izabran član kojemu je prestao mandat.

#### **Članak 43.**

Na dopunske izbore iz članka 38. ovoga Statuta za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika primjenjuju se članci 26. do 36. ovoga Statuta, a za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja članak 25. ovoga Statuta.

#### **Članak 44.**

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, odnosno reda roditelja može se opozvati.

Član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka opozvat će se ako trajnije ne obavlja dužnost ili je ne obavlja u skladu s funkcijom člana Upravnog vijeća.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća može dati najmanje desetina članova odgojiteljskog vijeća, odnosno roditelja.

Odluku o opozivu donosi odgojiteljsko vijeće, odnosno roditelji.

#### **Članak 45.**

Članovi Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, odnosno roditelja obvezatno se opozivaju:

- ako sami to zatraže,
- ako postupe suprotno Ustavu, Zakonu i ovom Statutu,
- ako ne poduzimaju mjere ili ne obavljaju poslove za koje su zaduženi kao članovi Upravnog vijeća,
- ako ne izvršavaju ili neuredno izvršavaju dužnosti člana Upravnog vijeća, nisu nazočni na sjednicama ili se neodgovorno odnose prema svojim obvezama,
- ako prestanu biti članovi odgojiteljskog vijeća ili zaposlenici Vrtića.

#### **Članak 46.**

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljanje, ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

**Članak 47.**

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom.

**Članak 48.**

Upravno vijeće može osnivati radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svoje nadležnosti.

Članovi radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati radnu skupinu ili pojedinog člana radne skupine.

**Članak 49.**

Članovi radnih skupina imenuju se između zaposlenika Vrtića.

Iznimno, kada je propisano da određena radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od zaposlenika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

**Članak 50.**

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i statutom Vrtića,
- donosi Godišnji plan i program rada i program razvoja Vrtića i nadzire izvršavanje programa rada,
- donosi Kurikulum Vrtića,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti, statusne promjene i promjenu naziva Vrtića,
- donosi Financijski plan i Godišnji obračun uz suglasnost Osnivača,
- podnosi osnivaču Polugodišnji i Godišnji financijski izvještaj o poslovanju vrtića,
- odlučuje o uporabi dobiti,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Vrtića, odnosno davanju u zakup uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine i prava čija vrijednost prelazi 20.000,00 kuna,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa uz suglasnost Osnivača,
- donosi odluku o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Vrtiću,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Vrtića,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada, predlaže mjere poslovne politike i obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.



## VII. RAVNATELJ

### Članak 51.

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine te ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

### Članak 52.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Za ravnatelja Vrtića ne može biti izabrana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje poslovodne funkcije, dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja poslovodne funkcije,
3. koja je osuđena za krivična djela zbog kojih se prema odredbama zakona ne može obavljati poslovodna funkcija, odnosno poslovi odgojitelja ili stručnog suradnika,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

### Članak 53.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj se raspisuje dva mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana od dana objave.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

U natječaju se navode uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se bira, rok za podnošenje prijava na natječaj, te isprave koje kandidati uz prijavu trebaju priložiti.

### Članak 54.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj Upravno vijeće u roku od sedam dana utvrdit će prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostaviti ga s potrebitom dokumentacijom Osnivaču.

Svoj prijedlog za imenovanje ravnatelja Upravno vijeće treba obrazložiti.

Ako se na natječaj za izbor ravnatelja ne javi ni jedan kandidat ili Upravno vijeće ne može utvrditi prijedlog za imenovanje ravnatelja, izvijestit će o tome osnivača i raspisati novi natječaj u roku od 15 dana.

U slučaju iz stavka 3. ovog članka, a prestanka mandata ravnatelja, Upravno vijeće izvijestit će osnivača o potrebi imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja dječjeg vrtića.

### Članak 55.

Na temelju odluke Osnivača o imenovanju ravnatelja, ugovor o radu, odnosno dodatak ugovora o radu s ravnateljem sklapa Upravno vijeće.

### **Članak 56.**

#### Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, odgovara za zakonitost rada Vrtića i stručni rad Vrtića,
- vodi stručni rad Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svoga djelokruga,
- obustavlja izvršenje odluka Upravnog i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključi da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu,
- predlaže Financijski plan Vrtića te Godišnji plan i program rada Vrtića,
- donosi Plan nabave,
- sklapa i raskida sa radnicima ugovore o radu i izdaje radne naloge radnicima u skladu sa zakonom i općim aktima,
- organizira rad i obavlja raspored radnika,
- odobrava službena putovanja i nenazočnost s radnog mjesta,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog i Odgojiteljskog vijeća,
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa,
- daje Upravnom vijeću Dječjeg vrtića, na temelju natječaja, prijedlog za izbor, odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika Vrtića,
- daje Upravnom vijeću Dječjeg vrtića prijedlog za prestanak ugovora o radu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- određuje raspored upućivanja zaposlenika na zdravstveni pregled,
- odlučuje o stjecanju imovine i opreme Vrtića čija vrijednost ne prelazi 20.000,00 kuna,
- sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić,
- izvješćuje Upravno i Odgojiteljsko vijeće o nalazima i odlukama upravnog i stručnog nadzora,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

### **Članak 57.**

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

### **Članak 58.**

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacrtu općih i pojedinačnih akata ili za rješavanje pitanja iz svoga djelokruga.

### **Članak 59.**

Ravnatelja u slučaju njegove privremene spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća, a određuje ju Upravno vijeće.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

### **Članak 60.**

Ravnatelj može biti razriješen samo u slučajevima određenim zakonom.

Kad Upravno vijeće zaključi da je nastupio slučaj za razrješenje ravnatelja, predložit će osnivaču razrješenje ravnatelja.

Svoj prijedlog Upravno vijeće mora obrazložiti i o prijedlogu izvijestiti ravnatelja.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## **VIII. STRUČNA TIJELA VRTIĆA**

### **Članak 61.**

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

### **Članak 62.**

Odgojiteljsko vijeće uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

- predlaže Godišnji plan i program rada,
- prati ostvarivanje programa Vrtića,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge stručne poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Vrtića.

### **Članak 63.**

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Sjednice se sazivaju prema potrebi, a moraju se obvezno održati na početku i na kraju pedagoške godine.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova. Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

### **Članak 64.**

Sjednice odgojiteljskog vijeća obvezatne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Vrtića.

Rad Odgojiteljskog vijeća poblizje se uređuje Poslovníkom.

## **IX. RODITELJI I SKRBNICI DJECE**

### **Članak 65.**

Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Roditelji ili skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 66.**

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanja djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

## **X. RADNICI VRTIĆA**

### **Članak 67.**

Radnici Vrtića su odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici.

### **Članak 68.**

Odgojno-obrazovni radnici mogu biti u Vrtiću osobe koje imaju odgovarajući stupanj i vrstu stručne spreme i koje mogu izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ostali radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebite uvjete za poslove koje obavljaju.

### **Članak 69.**

Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno usavršavati i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

### **Članak 70.**

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića, sklapanjem i raskidom ugovora o radu.

### **Članak 71.**

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:

– kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,

– kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.

### **Članak 72.**

Raspored obveza odgojitelja i stručnih suradnika u neposredno odgojno-obrazovnom radu s djecom te njihovih drugih radnih obveza određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i Godišnjim planom i programom rada Vrtića i ugovorom o radu.

Raspored radnih obveza drugih radnika ravnatelj određuje u skladu s ugovorom o radu.

## **XI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA**

### **Članak 73.**

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

O imovini Vrtića dužni su skrbiti svi radnici Vrtića.

#### **Članak 74.**

O korištenju i raspolaganju imovinom Vrtića odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj u skladu sa zakonom i drugim propisima te ovim Statutom.

#### **Članak 75.**

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Vrtić ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

#### **Članak 76.**

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora. Vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

#### **Članak 77.**

Možebitna dobit Vrtića utvrđuje se na kraju financijske godine. Ako Vrtić ostvari dobit, ona će se uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti. O pokrivanju gubitaka Vrtića u financijskom poslovanju odlučuje osnivač.

#### **Članak 78.**

Za svaku godinu donosi se Financijski plan Vrtića te izvještaji o izvršenju Financijskog plana, sukladno zakonu, posebnim propisima i uputama Osnivača. Naredbodavatelj za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

### **XII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 79.**

Rad Vrtića je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike djece te građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- preko svoje oglasne ploče, službene web stranice i
- na drugi primjeren način.

#### **Članak 80.**

O poslovanju Vrtića Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju zaposlenike Vrtića:

- objavljivanjem općih akta,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na skupu zaposlenika.

#### **Članak 81.**

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima nadzora na njihov zahtjev tražene podatke.

#### **Članak 82.**

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

### **Članak 83.**

Za javnost rada Vrtića odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

## **XIII. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 84.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. Podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika, te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
2. Podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. Podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
4. Podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
5. Podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
6. Podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

### **Članak 85.**

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### **Članak 86.**

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju obavljaju.

## **XIV. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

### **Članak 87.**

Radnici Vrtića imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Vrtića.

#### **Članak 88.**

Odgojno-obrazovni radnici koji sudjeluju u izvođenju odgojno-obrazovnih programa, dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

#### **Članak 89.**

Programi rada Vrtića u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Vrtića.

### **XV. RADNIČKO VIJEĆE I SINDIKAT**

#### **Članak 90.**

Utemeljenje radničkog vijeća i sindikata je slobodno.

Vrtić će u okviru zakona i kolektivnih ugovora osigurati rad radničkog vijeća i sindikata.

#### **Članak 91.**

Radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku odnosno predstavniku osigurava se u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom sudjelovanje u postupcima ostvarivanja radnikovih prava iz radnog odnosa i u svezi s radom.

U vezi s ostvarivanjem prava iz stavka 1. ovoga članka, radničkom vijeću ili sindikalnom povjereniku omogućuje se pristup svim podacima važnim za ostvarivanje toga prava radnika.

#### **Članak 92.**

Ravnatelj Vrtića izvješćivat će zaposleničko vijeće odnosno sindikalnog povjerenika o radu i poslovanju Vrtića u rokovima određenim zakonom ili kolektivnim ugovorom.

#### **Članak 93.**

Ravnatelj Vrtića omogućit će održavanje skupova radnika u skladu sa zakonom i programom rada Vrtića.

### **XVI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA I ZAPISNIK**

#### **Članak 94.**

Opći akti Vrtića su:

1. Statut Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve,
3. Pravilnik o radu,
4. Pravilnik o zaštiti na radu,
5. Pravilnik o zaštiti od požara,
6. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
7. Poslovnik o radu odgojiteljskog vijeća i
8. Drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

#### **Članak 95.**

Opće akte Upravno vijeće donosi u svezi:

- s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- s izvršenjem odredaba ovoga Statuta,
- s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

**Članak 96.**

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Vrtića.

**Članak 97.**

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Vrtića, osim ako je zakonom određeno drukčije.

**Članak 98.**

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

**Članak 99.**

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

**Članak 100.**

Ravnatelj Vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

Vrtić osigurava svakom radniku, ukoliko on to zahtijeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Vrtića.

Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

**Članak 101.**

Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika, donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

**Članak 102.**

Na sjednicama Upravnog i stručnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje oblik i sadržaj rada tijela iz stavka 1. ovoga članka.

**Članak 103.**

Zapisnik sadrži temeljne podatke o radu tijela na sjednici.

U Zapisniku se mora utvrditi broj članova tijela, broj članova tijela drugih osoba nazočnih na sjednici, broj nenazočnih članova, dnevni red, odluke i zaključke koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za prijedlog odluke, odnosno zaključka i koliko protiv prijedloga odluke, odnosno zaključka.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova sa sjednice.

**XVII. NADZOR**

**Članak 104.**

Nadzor nad radom Vrtića provode osnivač, ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.



## **XVIII OBRANA**

### **Članak 105.**

Vrtić je, u skladu sa Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

## **XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 106.**

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### **Članak 107.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

### **Članak 108.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve KLASA: 601-02/97-01/18 od 17. prosinca 1997. godine sa svim izmjenama i dopunama.

## **UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA "PČELICA" MOLVE**

KLASA: 012-03/13-01/01  
URBROJ: 2137-70-13-5  
Molve, 30. listopada 2013.

PREDSJEDNIK  
Ivan Molnar

---

Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve utvrđen je na 30. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve održanoj 10. listopada 2013. godine.

Na odredbe ovog Statuta Osnivač - Općinsko vijeće Općine Molve dalo je prethodnu suglasnost svojim aktom KLASA: 601-02/13-01/07, URBROJ: 2137/17-13-2 od 28. listopada 2013. godine.

Ovaj Statut donesen je na 31. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve od 30. listopada 2013. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića 30. listopada 2013. godine, te je stupio na snagu 30. listopada 2013. godine

PREDSJEDNIK  
Ivan Molnar

---

RAVNATELJICA  
Mirjana Tomec

---

