

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ "PČELICA" MOLVE
TRG KRALJA TOMISLAVA 10/a
48327 MOLVE
e-mail: djecji.vrtic.pcelica1@kc.t-com.hr
IBAN: HR7424020061100750719
OIB: 67019915610
Tel.: 048/892-115

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO
OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA "PČELICA" MOLVE
ZA PEDAGOŠKU GODINU
2018./2019.**

Na temelju članka 21.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću ("Narodne novine" broj 83/01) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve KLASA: 012-03/13-01/01 i KLASA: 012-03/14-01/01,uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na4.sjednici dana10.rujna2018.donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA "PČELICA" MOLVE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.**

Osnovni podaci o Dječjem vrtiću:

Predškolska ustanova: Dječji vrtić "Pčelica" Molve

Županija: Koprivničko-križevačka

Adresa: Trg kralja Tomislava 10/a

Broj tel. 048/892-115

E-mail: djecji.vrtic.pcelica1@kc.t-com.hr

KLASA: 601-01/18-01/37

URBROJ: 2137-70-18-1

Ravnateljica

Sanja Škurdija

Predsjednik Upravnog vijeća

Siniša Frančić

Molve,rujan 2018.

SADRŽAJ

1. Ustrojstvo rada	4
Programi koji će se provoditi u pedagoškoj godini 2018./2019.....	4
Organizacija cjelovitog programa	5
Blagdani i državni praznici u pedagoškoj godini 2018./2019.....	5
Popis svih radnika dječjeg vrtića "Pčelica" Molve	6
Organizacija odgojnih skupina.....	6
Organizacija radnog vremena.....	6
Godišnja obveza neposrednog rada i ostalih poslova.....	9
2. Materijalni uvjeti i financiranje vrtića.....	10
Obogaćivanje materijalnih uvjeta.....	10
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	11
4. Odgojno – obrazovni rad.....	14
Vizija vrtića	14
Misija vrtića.....	14
Planiranje odgojno - obrazovnog rada.....	14
Globalni razvojni zadaci.....	15
Projekti po skupinama: jaslička, mlađa vrtićka i starija vrtićka.....	17
Blagdani i proslave u vrtiću	18
Plan kulturnih i društvenih zbivanja te obilježavanja blagdana	19
5. Naobrazba i usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika	22
Individualno stručno usavršavanje	22
Skupno stručno usavršavanje (u ustanovi i izvan ustanove)	23
Plan rada Odgojiteljskog vijeća.....	23
Stručno usavršavanje izvan ustanove	24
6. Suradnja s roditeljima.....	25
Oblici suradnje s roditeljima	25
7. Suradnja s vanjskim ustanovama	27
8. Godišnji plan ravnateljice za pedagošku godinu 2018./2019.....	28
9. Godišnji plan pedagoga za pedagošku godinu 2018./2019.....	30
10. Vrednovanje programa	33
11. Prijelazne i završne odredbe.....	34

1.Ustrojstvo rada

Djelatnost Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve provodi programniju, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu koji je reguliran Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugi potrebama na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

U radu s djecom osuvremenjivat ćemo humanistički pristup djetetu razvojno primjerenom praksom u skladu s tri osnovna načela:

- INDIVIDUALIZACIJA
- SLOBODA IZBORA AKTIVNOSTI
- PARTNERSTVO S RODITELJIMA

Pedagoška godina započinje 01.09.2018. godine, a završava 31.kolovoza 2019. godine. Mjesec kolovoz koristimo za kolektivni godišnji odmor na temelju izjava roditelja i odluke Osnivača.

Programi koji će se provoditi u pedagoškoj godini 2018./2019.

Pedagoška godine 2018./2019. organizirana je na sljedeći način:

1. **Redovni** 10-satni (primarni) program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi utvrđen na temelju prijavljenih potreba roditelja za djecu rane i predškolske dobi,
2. **Program predškole** koji je integriran u redoviti program predškolskog odgoja vrtića, provodit će se u starijoj odgojnoj skupini, a provodit će ga odgojiteljice Ana Popec i Anđelka Kolar.
KLASA: 601-02/14-01/56 URBROJ: 213770-14-1
3. **Program ranog učenja stranog jezika** dva puta tjedno po 1 sat - ukupno 60 sati godišnje. Kraćim programom engleskog jezika bit će obuhvaćena djeca starije vrtićke skupine, čiji roditelji pokažu interes.
4. **Program vjerskog odgoja** u sklopu redovnog programa u starijoj odgojnoj skupini provodit će Anđelka Kolar, odgojiteljica u vjeri. Programom vjerskog odgoja će biti obuhvaćeno 20-tak djece.
KLASA: 601-02/16-01/1, URBROJ: 2137-70-16-1

Cjelodnevni 10-satni program traje od 6,00-16,00 sati što je i radno vrijeme ustanove. Zbog interesa i potreba roditelja organizirano je poslijepodnevno dežurstvo od 16,00 do 16,30 sati.

U sklopu redovnog primarnog programa u Dječjem vrtiću provodimo Sigurnosno zaštitni i preventivni program za unapređenje sigurnosti i zaštite u dječjem vrtiću
KLASA: 601-02/16-01/6, URBROJ: 2137-70-16-1.

Mali broj odgojnih skupina unutar Vrtića pruža mogućnost življenja u obliku životne zajednice karakteristične za obitelj i pogotovo što se radi o mješovitim odgojnim skupinama.

U novoj pedagoškoj godini 2018./2019. zajedničkim ćemo snagama unapređivati naš rad kako bismo se u najvećoj mjeri približili stvarnim potrebama djece i njihovih roditelja.

U svom radu njegovat ćemo i poticati cjelokupan razvoj djeteta kao društveno socijalnog, intelektualnog i duhovnog bića. Njegovat ćemo koncept humanističkog pristupa procesu odgoja, obrazovanja i poštivati Zakon o predškolsko odgoju i naobrazbi.

Organizacija cjelovitog programa

PROGRAM	POČETAK PED. GOD.	ZAVRŠETAK PED. GOD.	UKUPAN BR. RAD. DANA
Redovni 10-satni program	01.09.2018.	31.08.2019.	258

Blagdani i državni praznici u pedagoškoj godini 2018./2019.

08.10. Dan neovisnosti
01.11. Svi sveti
25.12. Božić
26.12. Sveti Stjepan
01.01. Nova godina
06.01. Tri kralja
01.04. Uskrs
02.04. Uskrsni ponedjeljak
01.05. Praznik rada
15.06. Tijelovo
22.06. Dan antifašističke borbe
25.06. Dan državnosti
05.08. Dan domovinske zahvalnosti
15.08. Velika Gospa

Popis svih radnika dječjeg vrtića "Pčelica" Molve

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema	Radno vrijeme
1.	Sanja Škurdija	Ravnateljica	VŠS	Puno-neodređeno
2.	Mirjana Tomec	Odgojiteljica	VŠS	Puno-neodređeno
3.	Anđelka Kolar	Odgojiteljica	VŠS	Puno-neodređeno
4.	Jasmina Kolarić Šešet	Odgojiteljica	VŠS	Puno-neodređeno
5.	Mira Molnar	Odgojiteljica	VŠS	Puno-neodređeno
6.	Danijela Kolar	Odgojiteljica	VŠS	Puno-neodređeno
7.	Ana Popec	Odgojiteljica	VŠS	Puno-neodređeno
8.	Marica Ormanec	Kuharica	SSS	Puno-neodređeno
9.	Ljiljana Burulic Tuba (porodiljni dopust)	Odgojiteljica	VŠS	Puno-određeno
10.	Filip Adaković	Pedagog	VSS	Nepuno- neodređeno

Organizacija odgojnih skupina

Dječji vrtić "Pčelica" Molve će 10-satnim primarnim programom obuhvaćati djecu rane i predškolske dobi raspoređenu u tri odgojne skupine (jaslička skupina, mlađa mješovita vrtićka skupina i starija mješovita vrtićka skupina) sa ukupno 51 trenutnih polaznika. Troje djece jasličke skupine su na listi čekanja te će biti upisani kada ostvare pravo na upis.

Odgojna skupina	Broj djece	Broj odgojitelja
Jaslička mješovita „Cvjetići“	10	2
Mlađa mješovita vrtićka „Bubamare“	20	2
Starija mješovita vrtićka „Leptirići“	21	2
UKUPNO:	51	6

Organizacija radnog vremena

Pedagoška godina počinje 01.09.2018. godine, a završava 31.08.2019. godine.

Radno vrijeme predškolske ustanove je od 6 do 16 sati radnim danom osim subote.

Vrtić na radi u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske.

Uoči praznika i tijekom srpnja i kolovoza roditelji se anketiraju i na temelju broja prijavljenog broja djece organizira se rad.

Dežurna soba je soba mlađe vrtićke skupine „Bubamare“.

10-satni primarni program realizirat će radnici prema slijedećem rasporedu:

DOBNA SKUPINA	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
Jaslička mješovita (1 do 2 godine)	Jasmina Kolarić Šešet Danijela Kolar Ljiljana Burulic Tuba (porodiljni dopust)	I smjena 7,00-13,30 II smjena 10,30-16,00
Mlađa mješovita vrtićka (od 2do 4 godine)	Mirjana Tomec Mira Molnar	I smjena 7,00-13,30 II smjena 10,30-16,00 I smjena 7,00-13,30 II smjena 10,30-16,00
Starija mješovita vrtićka (od 4 do polaska u školu)	Andelka Kolar Ana Popec	I smjena 7,00-13,30 II smjena 10,30-16,00 I smjena 7,00-13,30 II smjena 10,30-16,00

Radno vrijeme odgojitelja

Odgojitelji se tjedno izmjenjuju u smjenama. U dnevnom rasporedu po jedan odgojitelj radi u jutarnjem dežurstvu od 6,00 do 13,00 sati, a u poslijepodnevnom dežurstvu od 10,30 do 16,30 sati.

Fond sati realizira se fleksibilnom godišnjom raspodjelom. Godišnji fond umanjuje se za dane godišnjeg odmora. Višak odrađenih sati realizira se u vidu slobodnih dana tijekom godine ili ako postoji mogućnost plaćanja prekovremenih sati. Manjak sati realizira se dodatnim radom za potrebe vrtića (izrada didaktičkih sredstava, sređivanje dokumentacije, dezinficiranje igračaka, zamjena za bolovanje) tijekom godine u dogovoru s ravnateljicom.

Tjedna struktura radnog vremena za odgojno-obrazovne radnike

Tjedna obveza odgojitelja je 40 sati i to:

STRUKTURA SATNICE	TJEDNI BROJ SATI
Neposredni rad	27,50 sati
Pripremanje, planiranje i valorizacija	7,00 sati
Suradnja s roditeljima	1,00 sati
Stručno usavršavanje	1,00 sati
Ostali poslovi (izrada dekoracija, svečanosti i dr.)	1,00 sati
Dnevni odmor	2,50 sati
UKUPNO	40 SATI

Tjedna obveza ravnateljice je 40 sati i to:

STRUKTURA SATNICE	TJEDNI BROJ SATI
Ustrojstvo rada	11,50
Materijalni uvjeti	6,50
Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece	2
Permanentno usavršavanje	2,5
Suradnja s roditeljima	2
Suradnja s vanjskim ustanovama	2
Odgojno-obrazovni rad	6
Rad organa upravljanja	1
Godišnji plan ravnatelja	1
Razvojna djelatnost	2
Kraći programi	1
Pauza	2,50
UKUPNO	40

Radno vrijeme ravnatelja je od 7,00 do 15,00 sati. Ukupno 40 sati tjedno osim struktuirane satnice, ostvaruje se u vidu individualnog, stručnog usavršavanja, prisustvovanja na roditeljskim sastancima, radionicama, stručnim predavanjima kao i na javnim priredbama i suradnji s vanjskim ustanovama.

Prema potrebi (za zaposlene roditelje) i u dogovoru s roditeljima postoji mogućnost poslijepodnevni informacija i suradnje s roditeljima od 15,00 do 16,00 sati.

Tjedna obveza pedagoga je 14 sati i to:

STRUKTURA SATNICE	TJEDNI BROJ SATI
Neposredni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	8,50
Ostali poslovi: planiranje, programiranje, analiza i vrednovanje rada, vođenje odgovarajuće evidencije i dokumentacije	3,50
Poslovi prema čl. 32. DPS-a	2
UKUPNO	14

Godišnja obveza neposrednog rada i ostalih poslova

MJESEC	RADNI DANI/ BLAGDANI	UKUPAN FOND SATI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI
Rujan	20/0	160	110	50
Listopad	23/1	184	126,5	57,5
Studeni	22/1	176	115,5	57,5
Prosinac	21/2	168	115,5	52,5
Siječanj	23/1	184	126,5	57,5
Veljača	20/0	160	110	50
Ožujak	21/0	168	115,5	52,5
Travanj	22/1	176	121	55
Svibanj	23/1	184	126,5	57,5
Lipanj	20/2	160	110	50
Srpanj	23/0	184	126,5	57,5
Kolovoz	22/2	176	121	55
UKUPNO	258/11	1896	1424,5	650

Radno vrijeme ostalih radnika Dječjeg vrtića

Tjedna obveza ostalih radnika je 40 sati tjedno.

Dnevno radno vrijeme kuharice je od 6,30 do 14,30 sati.

2. Materijalni uvjeti i financiranje vrtića

Financijsko-računovodstvene i pravne poslove za Dječji vrtić osigurava osnivač.

Obogaćivanje materijalnih uvjeta

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
1. Nabava potrošnog materijala na razini vrtića - osigurati potrošni materijal (razne vrste papira, lijepila, tempere, boje od 1l, toneri za fotokopirni aparat i printer i sl.) - osigurati higijenski potrošni materijal i sredstva za čišćenje i dezinfekciju te pranje rublja - nabava radnih listova - dopuna stručne literature i slikovnica po skupinama - nabava didaktičkog materijala - nabava igrački za igre na zraku	Tijekom godine	Ravnateljica
2. Investicijsko održavanje objekta - razni popravci i dr. - uređenje okoliša - sadnja cvijeća (tegla na terasi) - oprema za kuhinju- sitni inventar - energetska obnova zgrade dječjeg vrtića- zamjena krovišta, fasade, izmjena stolarije - krečenje kuhinje - nabava projektora - nabava tepih staza	Tijekom godine	Općina
3. Izvori sredstva - Proračun Općine Molve i - participacija roditelja - sredstva iz MZO (sufinanciranje roditeljskog udjela za djecu romske nacionalne manjine, program predškole)	Tijekom godine	Općina Roditelji MZO

Zgradu dječjeg vrtića potrebno je kompletno sanirati zbog prokišnjavanja krovišta. Stolarija na terasi vrtića propada zbog prokišnjavanja. Ulazna vrata su dotrajala, a stolarija po sobama dnevnog boravka djece je rasušena. Fasada je izbljedjela i nema toplinske izolacije. Ove bi pedagoške godine trebala biti realizirana energetska obnova zgrade dječjeg vrtića. Potpisan je Ugovor sa izvođačem. Projekt je vrijedan 712.036,70 kn od čega bi sredstva bila osigurana iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te osnivača odnosno Općine Molve.

3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Novoupisana djeca u pedagošku godinu 2018./2019.prije dolaska u vrtić obavila su pedijatrijski pregled čime smo preventivno djelovali u smislu očuvanja i zaštite zdravlja djece te se upoznali s zdravstvenim stanjem svakog pojedinog djeteta. Kod inicijalnog razgovora pri upisu djeteta roditeljima je napomenuto da za djecu koja su u bilo kojoj vrsti specijalističkog medicinskog tretmana ili imaju bilo kakvu zdravstvenu poteškoću,roditelji su dužni o tome obavijestiti odgojitelje i ravnateljicu kako bi se znali ponašati u skladu sa situacijom i stanjem djeteta te priložiti svu za to potrebnu dokumentaciju.

U dječjem vrtiću nema djece sa posebnim potrebama niti djece s poteškoćama u razvoju.Djeca koja imaju govorne poteškoće mogu se obratiti za opservaciju i dogovor oko potrebe govornih vježbi kod logopedinje u Osnovnoj školi Molve koja će rado izaći u susret svakom djetetu i pomoći u savladavanju otkrivenih teškoća.

Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti roditelji su dužni obaviti kontrolu kod liječnika i donijeti potvrdu da je dijete izliječeno i da može pohađati vrtić. Odgojitelji će svakodnevno pobuđivati svijest o važnosti higijene te će djecu educirati o prevenciji širenja bolesti.

U mlađoj i starijoj vrtićkoj skupini djeca redovito poslije obroka peru zubiće.Prostori u kojima borave djeca svakodnevno se provjetravaju i igračke se periodično dezinficiraju.

Djeca svakodnevno borave na svježem zraku,kroz organizirane igre ili šetnje te ih se svakodnevno potiče na zdravu,redovitu,raznoliku prehranu obogaćenu voćnim obrocima.

Djeca imaju četiri obroka:

- doručak 8.00-8.45 sati
- užina 10.00-10:30
- ručak 11.30-12:00
- užina 14.30-15:00

U sobi dnevnog boravka kroz cijeli dan djeca imaju mogućnost pijenja vode te se na ovaj način potiče djecu na često uzimanje tekućine, a ujedno to je pokazatelj brige o potrebama i zdravlju djece.

Užine se uglavnom sastoje od raznovrsnog voća.I ove pedagoške godine nastavljamo poticati i ukazivati na drukčije proslave rođendana, a vezano uz konzumiranje slatkiša na način da umjesto grickalica i keksa djeca slave“ Zdravi rođendan“ uz voće i voćne sokove. Dozvoljava se nošenje industrijski pripremljenih torta i kolača.

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
1. Zdravstvena zaštita djece - sistematski zdravstveni pregled prije upisa u vrtić - zdravstveni pregled djeteta nakon dužeg izostanka - zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja - zdravstveni odgoj zaposlenih u vrtiću i roditelja - provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta	Tijekom godine	Liječnik Odgojiteljice
2. Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem - čistoća ustanove, svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora - provjetravanje prostorija - odgovarajuće grijanje zimi - propisani broj djece u prostoriji - redovito pranje i mijenjanje posteljine - osigurati zdravstveno ispravnu vodu - osigurati odgovarajući namještaj koji ne pogoduje nastanku ozljeda - osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece - provoditi mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije - održavanje i čistoća okoliša Dječjeg vrtića - sanitarno higijenski nadzor i epidemiološki nadzor	Tijekom godine	Spremačica Odgojiteljice Ravnateljica Pedagog Zavod za javno zdravstvo Sanitacija d.o.o. Selsko komunalno društvo d.o.o.
3. Prehrana djece - provoditi redovite preglede zaposlenika vrtića - nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece od strane nadležnih službi - u dječji vrtić unositi samo industrijski pripremljenu i pakiranu hranu - osigurati redoviti broj obroka (4 obroka) - planiranje jelovnika prema prehrambenom standardu (zdrava prehrana)	Tijekom godine	Nadležne službe Kuharica Odgojiteljice Ravnateljica

4. Bitne zadaće u odnosu na djecu - skrb o dnevnom ritmu djeteta (osigurati popodnevni odmor za onu djecu koja imaju potrebu za snom) - osigurati svakodnevni boravak na zraku, odlaske u prirodu, izlete, šetnje - osigurati odgojno-zdravstvene programe, šetnje, - osamostaljivanje djece kod usvajanja kulturno-higijenskih navika, uzimanja obroka te korištenja sanitarnog čvora - skretanje pozornosti na opasnost od nastanka ozljeda te drugih situacija koje ugrožavaju vlastito zdravlje i zdravlje drugih, opasnosti od štetnih utjecaja konzumiranja nekih tvari (alkohol, cigarete, droga) - antropometrijska mjerenja djece na početku i na kraju godine - voditi evidenciju izostanaka djece - posjete liječnika i stomatologa s ciljem pozitivnog odnosa i povjerenja	Tijekom godine	Odgojiteljice Ravnateljica
---	----------------	-------------------------------

Nositelji u realizaciji zadaća su svi radnici Dječjeg vrtića "Pčelica" "Molve. Sudjelujući u provedbi godišnjeg plana i programa rada, Sigurnosno i preventivnog programa s ciljem zaštite i sigurnosti te očuvanje zdravlja djece.

Kako bi kvalitetno i pravovremeno bila realizirana ova zadaća zaposlenici sudjeluju u provedbi edukacija o elementima higijensko epidemioloških uvjeta, kontroli vlastitog zdravstvenog stanja te razmjeni iskustva struke.

4. Odgojno – obrazovni rad

Vizija vrtića

Vrtić u kojem se dijete razvija u zadovoljnu, sretnu, kreativnu, samostalnu i odgovornu osobu. Formula naše vizije glasi: **“Pomozi mi da to učinim sam”**.

Misija vrtića

Ljubavlju, znanjem i povjerenjem pripremiti dijete za život. Njegovati kulturu i tradiciju djetetova okruženja.

Poticati kreativnost, samostalnost, odgovornost, empatiju i senzibilitet, zajedništvo, suradnju i toleranciju.

Pružiti svakom djetetu ljubav, njegu, skrb i zaštitu poštujući njegova prava.

Roditeljima kao prvim odgojiteljima svoje djece pružiti stručnu pomoć i podršku.

Planiranje odgojno - obrazovnog rada

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad provoditi će se sukladno Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te Konceptiji razvoja predškolskog odgoja. U planiranju odgojno-obrazovnog rada voditi će se briga o specifičnosti odgojne skupine te psihofizičkim mogućnostima i potrebama djece uvažavajući svoju kulturu, baštinu, običaje.

Pedagoška dokumentacija voditi će se sukladno Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.).

Redovito će se voditi:

1. Imenik djece
2. Program stručnog usavršavanja
3. Matična knjiga djece
4. Matična knjiga zaposlenika
5. Ljetopis dječjeg vrtića
6. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
7. Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa rada
8. Kurikulum dječjeg vrtića
9. Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog rada

Odgojitelji će svoj rad planirati tromjesečno i tjedno, te će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj pojedinog djeteta, ali i skupine u cjelini.

Ostvarivanje i realizacija ciljeva i zadaća u odgojno-obrazovnom procesu vršit će se planski i dogovorno. Odgojitelji će međusobno dogovarati suradnju te će se nadopunjavati u svojim planovima po skupinama. U opremanju prostora i dalje ćemo se voditi idejom o osiguranju poticajnog okruženja za djecu, gdje ona mogu na pozitivan način zadovoljiti vlastitu potrebu za istraživanjem, igrom i druženjem. Kako dječje zanimanje za određenu vrstu poticaja pada s vremenom, odgojitelji će nastojati održavati razinu poticajnog materijalnog okruženja. Djeci će se kroz različite centre nuditi materijali koji će poticati razvoj njihovog kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa. Kod djece će se i dalje poticati samostalnost u

donošenju zaključaka, rješavanju problemskih situacija, predlaganju rješenja, predviđanju rezultata i posljedica određenih aktivnosti.

I dalje ćemo raditi na razvoju pozitivnog stava i uspostavljanju različitih oblika komunikacije između djece na svim razinama.

Polazišta u planiranju odgojno-obrazovnog rada su:

- razvojne karakteristike djeteta predškolske dobi
- razvojni zadaci
- specifičnosti odgojne skupine
- sredina u kojoj dijete živi
- fleksibilna organizacija prostora i vremena

Globalni razvojni zadaci

Pri izboru i provođenju aktivnosti s djecom svih uzrasta od jedne godine starosti do polaska u školu treba kontinuirano i trajno temeljiti raditi na globalnim zadacima

- zadovoljiti i poticati potrebu za kretanjem (tjelesni i psihomotorni razvoj)
- poticati spoznajni razvoj i aktivan stvaralački odnos prema sebi i okolini (spoznajni razvoj)
- podržavati i poticati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta, poticati razvoj govornog, glazbenog i likovnog izražavanja (razvoj govora, komunikacije, izražavanja i stvaranja)
- poticati i podržavati sigurnost i samopouzdanje djeteta, poticati i podržavati pozitivnu sliku o sebi, poticati samostalnost, te razvoj sposobnosti suosjećanja i uživljanja u stanja drugih osoba (empatija), poticati i podržavati osjećaj privrženosti poticati pozitivnog i radnog raspoloženja (socio-emocionalan razvoj)

Konkretizacija tema i programa (nazivi djelatnosti: istraživačko - spoznajne aktivnosti, životno-praktične i radne aktivnosti, umjetničko promatranje i slušanje, raznovrsne igre i društveno zabavne aktivnosti, raznovrsno izražavanje i stvaranje, specifične aktivnosti s kretanjem) navedena je u tromjesečnim planovima te tjednim i dnevnim planovima s poticajima za svaku skupinu posebno.

PROJEKT NA RAZINI VRTIĆA:

„Želim govoriti i biti prihvaćen“

Dječji vrtić „Pčelica“ Molve sudjeluje u Akcijskom planu provedbe Nacionalne strategije za uključivanja Roma u rani predškolski odgoj djece za razdoblje od 2013. do 2020. godine. U našem vrtiću borave djeca romske nacionalne manjine s područja općine Molve. U sklopu svakodnevnih aktivnosti u Dječjem vrtiću „Pčelica“ Molve provodimo aktivnosti s ciljem razvoja govora, učenja hrvatskog jezika, bogaćenja riječnika kako bi djeca romske nacionalne manjine bila u ravnopravnom položaju sa ostalom djecom. Nepoznavanje jezika dovodi do teže adaptacije i asimilacije djece koja povodi i neprihvatljive oblike ponašanja te u vezi s time pristupili smo provedbi ovog projekta.

Za kvalitetnu provedbu projekta potrebna su nam određena financijska sredstva koja smo zatražili od INA d.d. te od Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina. Kratak opis projekta: „Želim govoriti i biti prihvaćen“.

Projekt će se provoditi u sve tri odgojno- obrazovne skupine u integriranom desetsatnom programu. Vremenski period provedbe projekta od rujna 2018. godine do lipnja 2019. godine.

Obogatiti materijalno okruženje djece senzomotoričkim materijalima koji će poticati razvoj govora te socioemocionalni razvoj djece koja imaju poteškoće socijalizacije, društveno prihvaćenog ponašanja, a najviše zbog nepoznavanja hrvatskog jezika.

U dječji vrtić „Pčelica“ Molve u redovan desetsatni program uključena su **djeca romske nacionalne manjine** koja ne poznaju dovoljno hrvatski jezik zbog čega dolazi do problema u adaptaciji i socijalizaciji što utječe na stvaranje loše slike o sebi, osjećaje neprihvaćenosti i različitosti, što povlači za sobom netoleranciju i etiketiranje djece.

Opremanjem kutića soba dnevnog boravka djece djece senzomotoričkim didaktikom unaprijedit će rad s djecom putem kojih će na nov, zanimljiv i suvremen način djeca aktivno vježbati svoje motoričke sposobnosti koje ujedno potiču intelektualni razvoj, a u našem slučaju ciljano razvoj govornih vještina i socioemocionalne kompetencije. Mali smo vrtić te nam sredstva iz naših prihoda ne dozvoljavaju u dovoljnoj mjeri nabavku potrebnih didaktičkih sredstava što smatramo vrlo važnim i osnovnim materijalima za igru djece, a znamo da djeca uče i razvijaju se jedino kroz igru u društveno prihvatljivom socijalnom kontekstu. Ovim projektom odaslali bi poruku o brizi za djecu romske nacionalne manjine koju još nismo imali prilike doživjeti u našoj sredini. Podsjetimo se na dječja prava i pravo na igru, pravo na učenje, pravo na brigu, njegu i skrb o onima kojima nitko ne brine. Želja nam je da se u djeci probudi ponos što su dionici okruženja koje brine za njihov svestrani razvoj.

Projekti po skupinama: jaslička, mlada vrtićka i starija vrtićka

JASLIČKA ODGOJNA SKUPINA „CVJETIĆI”

PROJEKT: “Obogaćivanje senzomotoričkih sustava jasličke djece”

CILJ PROJEKTA:

Osmišljavanjem i obogaćivanjem prostorno-materijalnog okruženja senzornim poticajima utjecati na cjelokupni razvoj djeteta

ZADAĆE PROJEKTA:

- ponuditi djeci mnogo zanimljivih i sigurnih materijala za manipulaciju te tako poticati kod njih razvoj osjetilnih funkcija, krupne i fine motorike, mišićnih skupina, te osjetilno pokretnu koordinaciju
- poticati senzomotorne aktivnosti djece, te taktilnu motornu, vizualnu i akustičnu percepciju (igra i upoznavanje predmeta, igračaka, i prirodnih materijala različitih po boji, veličini, težini, teksturi, zvukovima)
- poticati igre u kojima će djeca razvijati sposobnost uočavanja veza i odnosa među predmetima i pojavama, osobito razlikovanje boja (bez imenovanja, grupiranje oblik, veličina, boja-samo jedna bitna osobina), kvantitativni odnosi (jedan-mnogo)
- ponuditi djeci aktivnosti u kojima će doći do izražaja njihova sposobnost za rješavanje jednostavnih problema (rastavljanje-sastavljanje, punjenje-pražnjenje, umetanje-naticanje)
- poticati kod djece otkrivanje njihovih vlastitih mogućnosti što kod njih potiče osjećaj kompetentnosti, samostalnosti te razvija pozitivnu sliku o sebi

MLADA MJEŠOVITA ODGOJNA SKUPINA „BUBAMARE”

PROJEKT: “Odgoj kroz sport”

CILJ PROJEKTA:

Sustavni procesi kinezioloških aktivnosti koji izgrađuju i utječu na transformaciju antropoloških obilježja, usvajanje motoričkih znanja, usavršavanje motoričkih postignuća i sudjelovanje u formiranju dječje ličnosti uz naglašene zdravstvene, kulturne i pedagoške vrijednosti.

ZADAĆE PROJEKTA:

- usklađenost kinezioloških aktivnosti individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta u okviru satova TZK-a
- poticanje razvoja motoričkih sposobnosti: koordinacije, snage, preciznosti, brzine, izdržljivosti i ravnoteže
- poticanje razvoja motoričkih vještina: tehnike pojedinih sportskih disciplina (atletika, ritmička gimnastika, nogomet, košarka, odbojka)
- usavršavanje osnovnih oblika kretanja: hodanje, trčanje, penjanje, provlačenje, preskakanje, skakanje te kineziološke aktivnosti na klupici, vježbe s obručem i razne aktivnosti i igre s loptom
- smisleno odabranim igrama utjecati na razvoj krupne motorike djece koje su po strukturi kretanja slične različitim sportskim aktivnostima
- razvoj svijesti djeteta o ulozi i značaju svakodnevne tjelovježbe za zdrav način življenja

- tjelesnim vježbanjem utjecati na regulaciju morfoloških, motoričkih i funkcionalnih obilježja te na kognitivni, socioemocionalni te komunikacijski modalitet življenja djece u ustanovi
- kod djece poticati otkrivanje njihovih vlastitih mogućnosti što će potaknuti i osjećaj kompetentnosti, samostalnosti i razvijati pozitivnu sliku o sebi („ja to mogu“)

STARIJA MJEŠOVITA ODGOJNA SKUPINA „LEPTIRIĆI“

PROJEKT:Očuvajmo našu planet

CILJ PROJEKTA:

Razvijanje ekološke svijesti i usvajanje pozitivnih stavova prema prirodi i svijetu koji nas okružuje

ZADAĆE PROJEKTA:

- bogatiti dječju spoznaju kroz usvajanje pojmova vezanih uz ekologiju i brigu o okolišu
- poticati djecu na uočavanje veza i odnosa među predmetima i pojmovima-otpad nije smeće
- poticati djecu na različite oblike izražavanja i stvaranja kroz igru dječje stvaralaštvo
- ukazati djeci na onečišćenje vode, tla i zraka te kako ono utječe na biljni i životinjski svijet
- osvješćivati djecu o štednji vode i struje
- poticati djecu i širu zajednicu na prikupljanje i razvrstavanje otpada (papir, platika, staklo, baterije...)

Blagdani i proslave u vrtiću

Vođeni izmjenama godišnjih doba, obilježavanjem različitih datuma u kalendaru, dječjim rođendanima, imendanima, vjerskim blagdanima, državnim praznicima odgojitelji će svakodnevno nastojati sadržajno obogatiti život djece, produbiti njihove osjećaje vezane uz domovinu, obitelj i rodni kraj.

Poticat će se tolerancija među različitostima, usadivati empatija prema slabijima, unositi će se raznolikost u svakodnevicu putem tematskih cjelina vezanih uz obilježavanje određenih datuma.

Svi blagdani i proslave imat će osmišljeni metodički put do realizacije svih aktivnosti i oblika rada do dana svečanosti kada je za djecu pripremljen zajednički doživljaj sa programom i sadržajem.

Odgojitelji svake skupine planiraju prema dobi djece program svoje skupine i sadržaj rada koji će djeci približiti određeni praznik. Odgojitelji će sa djecom svoje skupine obilježavati i značajnije datume tijekom pedagoške godine, imajući u vidu razvojne mogućnosti.

U našoj ustanovi želimo stvoriti uvjete za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti. Želimo doprinosti kvaliteti dječjeg odrastanja, obogaćivati obiteljski život te osigurati uvjete koji podupiru cjelokupni razvoj dječje osobnosti. Cilj našeg odgojno obrazovnog rada je da iz naše ustanove izlaze djeca spremna za život, za nove izazove, neograničenih mogućnosti, slobodnih ideja, širokog pogleda na svijet, svjesna sebe i svojih potreba. Naš rad bazirat ćemo na ostvarivanju dječjih prava i obveza te dječjih specifičnih potreba.

U najvećoj mjeri koristit ćemo metodu individualnog pristupa ta tako pojedincu stvarati pozitivnu sliku i vjeru u sebe.

Plan kulturnih i društvenih zbivanja te obilježavanja blagdana

DATUM	SADRŽAJ
RUJAN	
Mjesec oralnog zdravlja –posjeta stomatologinje u vrtiću	
10.09.	Hrvatski olimpijski dan
23.09.	Prvi dan jeseni
29.09.	Dan policije
21.09.	Međunarodni dan mira
LISTOPAD	
Jesenska svečanost – Kestenijada	
02.10.	Međunarodni dan djeteta
02.-08.10.	Dječji tjedan – kazališna predstava
12.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha
13.10.	Medveni den -nastup u Đurđevcu
20.10.	Dan jabuka
31.10.	Međunarodni dan štednje
STUDENI	
Mjesec knjige - posjeta školskoj knjižnici, knjižničari u vrtiću	
Božićni blagdani (predblagdanska radionica za odgojitelje i djecu - humanitarnog karaktera)	
01.11.	Svi sveti - posjeta groblju
16.11.	Međunarodni dan tolerancije
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar
20.11.	Međunarodni dan dječjih prava

PROSINAC	
Posjeta jasticama u crkvi Uznesenja Marijina Advent –zajedno oko adventskog vijenca	
04.12.	Sv. Barbara - Dan rudara
06.12.	Sv. Nikola - prigodni program
13.12.	Sv. Lucija - sijemo pšenicu
21.12.	Prvi dan zime-sanjkanje, grudanje, izrada snjegovića
SIJEČANJ	
Roditelj u vrtiću- zanimanje mog tate/mame	
06.01.	Sveta tri kralja
10.01.	Svjetski dan smijeha
VELJAČA	
Organiziranje kazališne predstave u suradnji sa OŠ Molve Roditelj u vrtiću-zajedno se igramo	
04.02.	Dan života
11.02.	Svjetski dan bolesnika - Majka božja Lurdska
14.02.	Valentinovo
28.02.	Dan protiv vršnjačkog nasilja-Dan ružičastih majica
OŽUJAK	
Uskrsna radionica s roditeljima - humanitarnog karaktera	
08.03.	Međunarodni dan žena
19.03.	Dan očeva
21.03.	Svjetski dan šuma/Prvi dan proljeća
22.03.	Svjetski dan voda
TRAVANJ	
07.04.	Svjetski dan zdravlja - posjeta Domu zdravlja
08.04	Svjetski dan Roma
13.04.	Sudjelovanje na „Vuzmenoj košarici“ u Koprivnici
21.04.	Uskrs u vrtiću
22.04.	Dan planeta Zemlje

SVIBANJ Posjeta kapelici u Molvama Olimpijski festival dječjih vrtića Posjeta OŠ Molve „Kako je lijepo u prvom razredu“	
04.05.	Sv. Florijan zaštitnik vatrogasaca - posjeta JVP Molve
05.-09.05.	Tjedan Europe
13.-14.05.	Majčin dan
15.05.	Međunarodni dan obitelji
LIPANJ Završna svečanost“Zbogom moj vrtiću“	
01.06.	Svjetski dan mlijeka – posjeta farmi krava
05.06.	Svjetski dan zaštite čovjekova okoliša
21.06.	Prvi dan ljeta-„Pozdrav suncu“
25.06.	Dan državnosti
SRPANJ Čitajmo u prirodi-vrtićko dvorište Upoznajmo našu Galeriju slika u Molvama - susret sa likovnim umjetnikom	
16.07.	Dan biciklista – „Moj bicikl“
KOLOVOZ	
12.08.	Dani Općine Molve
25.08.	Spomenar dr. Ivana Ivančana

5. Naobrazba i usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika

Individualno stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odgojitelja provodit ćemo u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Katehetskim uredom, Udrugom odgojitelja Koprivničko-križevačke županije te internim aktivima organiziranim u okolnim vrtićima. Kroz pedagošku godinu nastaviti ćemo rad na etno tradicijskom uljepšavanju vrtića, proučavanju i skupljanju povijesnih zapisa i narodnih usmenih predaja kao izvora narodnih običaja našeg podravskog kraja koje ćemo integrirati u naš rad.

Nastaviti ćemo, sukladno godišnjim dobima i blagdanima uljepšavati prostor vrtića, izrađivati nove poticaje kako bi se djeca što ugodnije i kvalitetnije osjećala boraveći u vrtiću. Svaki odgojitelj proučavati će i istraživati barem četiri stručne teme iz područja vlastitog interesa i potrebe projekta kojeg provodi te neku od prigodnih tema izlagati roditeljima na roditeljskim sastancima i voditi dokumentaciju o pročitanoj literaturi kao i obrazac o stručnom usavršavanju.

POPIS TEMA INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

IME I PREZIME ODGOJITELJICE	TEME (listopad)
Danijela Kolar	Neodvojivost njege, odgoja i obrazovanja djece u jaslicama
Mira Molnar	Program rane intervencije u govorno-jezičnom i komunikacijskom razvoju
Mirjana Tomec	Roditelj-partner u razvijanju potpore djetetu s teškoćama u razvoju
Anđelka Kolar	Važnost okruženja za razvoj predčitalačkih vještina: Roditelj, vrtić, škola
Jasmina Kolarić Šešet	Uključivanje odgojitelja u aktivnosti djece
Ana Popec	Ekološki odgoj u predškolskoj ustanovi

IME I PREZIME ODGOJITELJICE	TEME (prosinac)
Danijela Kolar	Partnerstvo odgojitelja i roditelja
Mira Molnar	Igra-pravo i potreba svakog djeteta
Mirjana Tomec	Novi pristupi oblikovanju okruženja u dječjem vrtiću
Anđelka Kolar	ADHD: Njegova priroda i podrijetlo
Jasmina Kolarić Šešet	Igre aktivnosti za razvoj krupne i fine motorike
Ana Popec	Dijete i lutka

IME I PREZIME ODGOJITELJICE	TEME (veljača)
Danijela Kolar	Uloge i postupci odgojitelja u aktivnostima djece
Mira Molnar	Waldorfska pedagogija-pedagogija budućnosti
Mirjana Tomec	Sportski program za djecu predškolske dobi
Anđelka Kolar	Faza prkosa u razvoju djeteta
Jasmina Kolarić Šešet	Svakodnevne rutinske aktivnosti u jslicama
Ana Popec	Što i kako čitati djeci

IME I PREZIME ODGOJITELJICE	TEME (travanj)
Danijela Kolar	Uloga igre u razvoju djeteta
Mira Molnar	Učenje djece u ustanovi - novi pristupi u shvaćanju i istraživanju učenja malene djece
Mirjana Tomec	Važnost fine motorike i vježbe za njezin razvoj
Anđelka Kolar	Rano učenje i poučavanje matematike
Jasmina Kolarić Šešet	Senzomotorički razvoj
Ana Popec	Pijesak - najprivlačniji prirodni element

Skupno stručno usavršavanje (u ustanovi i izvan ustanove)

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi, kao i prema pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću/N.N.br.83./2001./ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Odgojiteljsko vijeće usmjerava odgojno- obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih i stručno pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom.

Ove godine planiramo ostvariti 5 Odgojiteljskih vijeća.

Plan rada Odgojiteljskog vijeća

SADRŽAJ	NOSITELJ	REALIZACIJA
1.Razmatranje i donošenje Izvješća o radu DV „Pčelica“ Molve za ped.god. 2018./2019.		
2. Organizacija rada u novoj pedagoškoj godini	ravnatelj	09. mjesec
3.Prijedlog i utvrđivanje god.plana i programa rada odgojitelji		
3.Donošenje planova individualnog stručnog usavršavanja		
4.Razmatranje ponuda osiguranja djece		
5.Primjena Zakona o zaštiti osobnih podataka		

1.Realizacija radionica za roditelje (Dani Adventa)	ravnatelj	
	11.mjesec	2.Prijedlog proslave blagdana
3.Osmišljavanje prigodnog programa za odgojitelje Sv.Nikolu		
4.Radionica za izradu aplikacija za Dom kulture-pozornicu		
1.Izvještaj sa stručnih skupova za odgojitelje		
2.Izlaganje teme individualnog usavršavanja	2.mjesec	
ravnatelj		
1.Realizacija cjelodnevnog izleta i završne priredbe	odgojitelji	
2.Olimpijada dječjeg vrtića (starija skupina)	ravnatelj	5.mjesec
3.Valorizacija odgojno-obrazovnog rada u proteklom razdoblju osvrt na projekte		
4.Plan godišnjih odmora radnica		
5.Izlaganje tema individualnog stručnog usavršavanja		
1.Razmatranje godišnjeg izvješća o radu dječjeg vrtića na kraju pedagoške god.	ravnatelj	7.mjesec
2.Analiza satnice na kraju godine		
3.Organizacija rada u 7. i 8. mj.		

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Tijekom pedagoške godine 2018./2019. planiramo sudjelovati na svim aktualnim stručnim usavršavanjima na području naše i susjednih županija. Također ćemo slijediti katalog stručnih aktivna od strane Agencije za odgoj i obrazovanje.

Trend cjeloživotnog obrazovanja,tj.permanentne edukacije nameće nove,suvremenije kriterije te je zasnovan na realnim potrebama koje proizlaze iz sve većih potreba roditelja i djece u odnosu na dječji vrtić,kao mjesta u kojem djeca provode gotovo većinu vremena tijekom dana.

6. Suradnja s roditeljima

Roditelji čine važnu kariku u našoj vrtićkoj obitelji stoga ih nastojimo što više uključiti u odgojno-obrazovni proces.

Sve odgojne skupine održat će zasebne roditeljske sastanke kako bi roditelje upoznale s planom i programom rada, predložile suradnju u realizaciji istih, održavala stručna predavanja prema interesima roditelja, upoznala s dnevnim ritmom u vrtiću i novostima u radu.

Oblici suradnje s roditeljima

1. Individualni razgovor

- razgovor - intervju roditelja prije dolaska djece u vrtić
- savjetodavni razgovori s roditeljima (problemi)
- svakodnevno razmjenjivanje bitnih informacija tijekom dolaska i odlaska djeteta
- individualne konzultacije s roditeljima
- zajedničko rješavanje problema vezano uz poteškoće djeteta
- pronalaženje najpovoljnijeg oblika suradnje ponaosob roditelja

2. Roditeljski sastanci

Tijekom pedagoške godine planiramo ostvariti jedan zajednički roditeljski sastanak za novoupisanu djecu, dva roditeljska sastanka odgojno-obrazovnih skupina te dvije radionice. Planiramo druženja s roditeljima:

Dani kruha
Jesenska svečanost-„Kestenijada“
Nikolinjska priredba
Božićna priredba
Uskrsna svečanost-izložba
Završna priredba

Plan roditeljskih sastanaka

1. Roditeljski sastanak

Kako pripremiti dijete za polazak u vrtić/jaslice-za novoupisanu djecu-ravnateljica

2. Roditeljski sastanak

Upoznavanje roditelja s organizacijom odgojno-obrazovnog rada i rasporeda aktivnosti-
odgojitelji sve tri odgojno-obrazovne skupine

Tematski roditeljski sastanak-Upoznavanje s planiranim projektom u skupini

Predstavljanje kraćih programa vrtića

Anketa na početku pedagoške godine

3.Radionica humanitarnog karaktera

Izrada božićnih ukrasa
Informativni sastanak na nivou ustanove

4. Uskrsna radionica s roditeljima

Informativni roditeljski sastanak na nivou ustanove

5. Roditeljski sastanak

Tematski roditeljski sastanak-izlaganje stručne teme
Izvješće o realizaciji plana i programa rada u protekloj pedagoškoj godini
Izvješće o realizaciji projekata po skupinama
Kako pripremiti dijete za polazak u školu
Anketa na kraju pedagoške godine

3. Kutić za roditelje

- pisani stručni materijali, informacije, preporuke za čitanje, posjete, TV emisije i dr.
- jelovnici
- animiranje roditelja za suradnju (prikupljanje raznog materijala)
- dječji radovi, slike, fotografije i sl.
- ideje za aktivnosti s djecom kod kuće - što smo se igrali u vrtiću - igrajte se i vi
- obavijesti, upute

4. Uključivanje roditelja u rad vrtića i realizaciju programa

- sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala
- izrada igračaka i sredstva za igru
- pomoć roditelja u organizaciji ili sudjelovanje u posjetima, izletima, svečanostima
- uključivanje u rad odgojne skupine
- uključivanje roditelja u sponzorstvo i zajednička druženja
- radionice za roditelje

7. Suradnja s vanjskim ustanovama

BITNA ZADAĆA NA UNAPREĐIVANJU SURADNJE S DRUŠTVENOM SREDINOM

Odgojno-obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz program rada, već vrtić mora djelovati kao institucija u okviru šire i uže društvene zajednice i omogućiti djeci da steknu znanja i informacije s ciljem ostvarenja planiranih zadaća u skupini i vrtiću.

Aktivnosti će se realizirati kroz razne posjete, sudjelovanja na javnim priredbama i manifestacijama i akcijama, organiziranih po vrtićkim skupinama i posjetama raznim ustanovama.

Suradnjom sa širom društvenom zajednicom učimo djecu postati ravnopravni članovi društva sa svojim pravima i potrebama. Na ovaj način omogućavamo djeci učenje aktivnim sudjelovanjem u zajednici.

USTANOVE	SADRŽAJ	REALIZACIJA	NOSITELJI
Općina Molve Računovodstveni, pravni i finansijski poslovi -tijekom godine-ravnatelj			
Stomatološka ambulanta	Kontrola zuba		
Sanitarna služba	Kontrola svih prostora	tijekom godine	ravnatelj
Dječji vrtići	Razmjena informacija, stručnih i radnih materijala	tijekom godine	odgojitelji
Osnovna škola	Suradnja sa ravnateljem, učiteljicama i pedagogom	tijekom godine	ravnatelj
Župni ured	Suradnja u dane blagdana	tijekom godine	ravnatelj
			odgojitelji
Zajednica sportskih udruga grada	Sudjelovanje djece na olimpijskom festivalu	svibanj	ravnatelj
Đurđevca			odgojitelji
Turistička zajednica		travanj	odgojitelji
Koprivničko-križevake županije			
Agencija za odgoj i obrazovanje	Katalog stručnih skupova	ravnatelj tijekom godine	odgojitelji
Vatrogasna postaja	listopad		
Molve		svibanj	ravnatelj

8. Godišnji plan ravnateljice zapedagošku godinu2018./2019.

Poslovi i radne zadaće:

1. Ustrojstvo rada
2. Uvjeti rada
3. Njega, skrb i odgojno - obrazovni rad
4. Suradnja s roditeljima i društvenim okruženjem
5. Upravno-administrativni poslovi
6. Obrazovanje i usavršavanje radnika
7. Izvanredni i neplanirani zadaci

8.1. USTROJSTVO RADA

Organizacijska priprema svih vrtićkih skupina za početak pedagoške godine:

- raspoređivanje odgojitelja u odgojne skupine
- zaduženja za tehničko osoblje
- utvrđivanje godišnje strukture radnog vremena za sve radnike, te praćenje njene realizacije
- planiranje sastanaka i vođenje Odgojiteljskog vijeća te planiranje i pripremanje dnevnog reda sastanaka Upravnog vijeća
- organizacija zamjena odsutnih odgojitelja, te ostalog osoblja po potrebi
- upis i ispis djece iz jaslica ili vrtića, raspored po skupinama
- organizacija rada u ostalim kraćim programima koji se provode u vrtiću
- redovito izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove u suglasju sa strukturom Godišnjeg plana
- izrada Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma vrtića
- Izvješće o radu

8.2. UVJETI RADA

- snimanje postojeće situacije po osnovi potreba za normalni početak rada
- stvaranje poticajnog okruženja,ustroja i organizacije
- suradničko učenje
- opremeljenost skupina potrošnim,neoblikovanim materijalom
- osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica te za redovito investicijsko održavanje objekta
 - u suradnji s računovodstvom vršiti financijsko planiranje sredstava
- aktivirati roditelje u osiguranju pedagoški neoblikovanog materijala i potrošnog materijala kao i poticaj za sudjelovanje u akcijama i projektima
- planiranje uređenja okoliša,održavanje objekta
 - u suradnji s računovodstvom vršiti financijsko planiranje sredstava i raspoređivati njihovo korištenje

8.3. NJEGA, SKRB I ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu,te stvaranja ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima
- izrada plana praćenja odgojno obrazovne djelatnosti po skupinama u svrhu unapređenja djelatnosti: redovitog vođenja pedagoške dokumentacije, te izvršavanja ostalih obveza, koje proizlaze iz zadaća stručnih djelatnika

- praćenje zdravstvenog stanja djece i stvaranje uvjeta za što povoljnije zdravstveno stanje
- praćenje ostvarenja zadaća ostalih radnika
- uključivanje u planiranje rada odgojiteljskog kadra, organizacija, te praćenje priredbi i svečanosti, organizacija i sudjelovanje u izletima i ostalim aktivnostima koje se provode u vrtiću
- praćenje rada kraćih programa
- organizirati stručna predavanja na temu zdravlja i zdrave prehrane djece predškolske dobi
- briga o zdravstvenom stanju djelatnika
- stručna pomoć djelatnicima u postupku zaštite njihovih prava

8.4. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

- suradnja s roditeljima u svezi sa problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rada osoblja, smještaj djece i sl.
- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i u tijeku pedagoške godine
- individualni razgovori prema potrebi roditelja
- suradnja s Ministarstvom prosvjete obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Općinskim vijećem Općine Molve
- suradnja s Upravnim vijećem Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve
- suradnja s Uredom državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Službom za društvene djelatnosti, Turističkom zajednicom Koprivničko-križevačke županije
- suradnja s predškolskim ustanovama, OŠ i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine Molve i šire

8.5. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća pripremati sjednice
- aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća
- poslovi oko usaglašavanja normativnih akata s važećim zakonskim propisima i odrednicama
- briga oko provođenja odluka Upravnog vijeća, zakonskih odrednica, pravovremeno informiranje radnika o materijalnoj i financijskoj problematici ustanove

8.6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE RADNIKA

- sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja radnika
- izrada vlastitog programa stručnog usavršavanja
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog usavršavanja
- usavršavanje radnika tijekom godine
- sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove

8.7. IZVANREDNI I NEPLANIRANI ZADATCI

- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja
- organizacija rada s djecom u nepredvidivim prilikama
- izvanredni sastanci
- primanje stranaka
- angažman na realizaciji novih, neplaniranih javnih nastupa
- pronalazak rješenja u novonastalim situacijama u korist korisnika usluga ustanove
- pravovremeno izvještavanje putem weba o aktivnostima vrtića

9. Godišnji plan pedagoga za pedagošku godinu 2018./2019.

1.1. U odnosu na dijete pedagog obavlja poslove:

PODRUČJE RADA	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME
Prijem djece u vrtić	Obavljanje inicijalnih razgovora s djecom i roditeljima. Praćenje prilagodbe novoupisane djece u suradnji s ostalim zaposlenicima vrtića.	Lipanj – rujan 2018. Rujan 2018. Rujan –listopad 2018.
Organizacija i ostvarivanje procesa njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece	Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina. Obilazak i boravak u odgojnim skupinama. Pomoć i prijedlozi za unapređivanje pojedinih aktivnosti s djecom te osmišljavanje individualnog rada. Uvid u realizaciju kraćih i posebnih programa.	Pri planiranju sastava skupina za iduću pedagošku godinu, te tijekom pedagoške godine prema pomicanju liste reda prvenstva, ispisima ili eventualnim premještajima djece, Tijekom cijele ped. godine
Praćenje razvoja djece, otkrivanje njihovih posebnih odgojnih i razvojnih potreba te poduzimanje odgovarajućih mjera	Praćenje razvoja djece pojedine kronološke dobi. Suradnja s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima vrtića. Suradnja s nadležnim specijalističkim službama. Suradnja s roditeljima.	Tijekom ped. godine Svakodnevno Prema potrebama Individualni razgovori prema potrebi tijekom godine

1.2. U odnosu na suradnju s odgojiteljima pedagog obavlja poslove:

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME
Suradnja u organizaciji i izvedbi odgojno – obrazovnog procesa. Suradnja i prijenos informacija o djeci/djetetu pojedine odgojne skupine. Pružanje pomoći i savjeta za razvoj profesionalnih kompetencija (predavanja, individualno savjetovanje, preporuka stručne literature, pomoć u pripremi i izvedbi roditeljskih sastanaka). Pomoći u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja (prijedlozi seminara i edukacija te prijava odgojitelja na iste).	Tijekom godine Interni sastanci Tijekom godine Tijekom godine

1.3. U odnosu na povezivanje s društvenom sredinom:

1.3.1. Pedagog ostvaruje poslove suradnje s roditeljima i to prema sljedećem planu:

OBLIK SURADNJE	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME
Roditeljski sastanci	Obrada pojedinih stručnih tema značajnih za određenu odgojnu skupinu; prijenos informacija.	Tijekom cijele pedagoške godine
Individualni razgovori	Razgovori s pojedinim roditeljima u cilju savjetovanja, pomoć u rješavanju eventualnih problema, zajednički prijedlozi za poboljšanje vidova suradnje; inicijalni razgovori pri upisu djece; preporuka stručne literature.	Vrijeme upisa (svibanj – lipanj 2018.) i tijekom cijele pedagoške godine
Obogaćivanje kutića za roditelje	Tematske brošure, letci, članci, preporuka literature.	Tijekom godine
Ankete i istraživanja	Tematske ankete u cilju poboljšanja suradnje s roditeljima te unaprjeđenje odgojno – obrazovnog procesa i življenja djece u vrtiću.	Tijekom godine prema potrebama; početkom 2018.

1.3.2. Pedagog ostvaruje poslove povezivanja sa širom lokalnom zajednicom i to:

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME
Suradnja s osnovnom školom (osuvremenjivanje zadataka prijelaza djece iz vrtića u školu). Suradnja s ostalim dječjim vrtićima. Suradnje sa specifičnim stručnim službama (Centar za socijalnu skrb, SUVAG, UNICEF itd.). Suradnja s različitim kulturno –društvenim ustanovama.	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
Suradnja s institucijama u vidu obogaćivanja programa odgoja i obrazovanja (knjižnica, muzej, kazalište) različite javne službe (policija, vatrogasci, hitnapomoć), a s ciljem organizacije priredbi, predstava, edukacija, izleta itd.	Tijekom godine

1.4. U odnosu na unaprijeđivanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za ostvarivanje procesa njege, odgoja i obrazovanja, pedagog radi na:

PODRUČJE RADA	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME
Kreiranje povoljnijih uvjeta rada u vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića	Planiranje opremanja unutarnjeg i vanjskog prostora objekta i odgojnih skupina. Nabava i dopuna didaktičkih materijala, igračaka i stručne literature te raspodjeli istih. Pomoć u osmišljavanju i prigodnom estetskom uređenju vrtića za blagdane i svečanosti.	Rujan 2018. i tijekom pedagoške godine u skladu s potrebama i mogućnostima Rujan 2018. i tijekom pedagoške godine u skladu s potrebama i mogućnostima Prema potrebi tijekom godine

1.5. Poslovistručnogusavršavanja:

PODRUČJE RADA	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME
Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja odgojitelja	Pomoć pri izradi individualnih planova i programa stručnog usavršavanja. Pomoć odgojiteljima pri izboru sadržaja iz stručne literature. Sudjelovanje u provođenju raznih oblika stručnog usavršavanja (sastanci, vijeća itd.). Uključivanje u pojedine oblike stručnog usavršavanja (AZOO i MZO).	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
Izrada plana stručnog usavršavanja pedagoga	Praćenje i proučavanje stručne literature i periodike.	Tijekom godine

1.6. Ostali poslovi pedagoga uključuju:

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga. Valorizacija ostvarenih zadataka (sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća) Bibliotekarsko – informacijska djelatnost. Rad u Odgojiteljskom vijeću. Prisustvovanje različitim stručnim sastancima. Učešće u sustavu informiranja (dinamikom, web stranica). Informativni posjeti knjižarama, nabava stručne literature prema potrebama i mogućnostima. Vođenje dokumentacije o stručnom usavršavanju radu. Organizacija pripravničkog staža pripravnika, pomoć u pripremi te valorizacija oglednih aktivnosti. Organiziranje stručne prakse za student, sastanci sa pripravnicima i mentorima.	Rujan 2018. Lipanj –srpanj Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Prema potrebi Tijekom godine Tijekom godine Dogovaranje oglednih aktivnosti Tijekom godine

10.Vrednovanje programa

Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i suradnje svih sudionika odgojno -obrazovnog rada u dječjem vrtiću.Na temelju prikupljenih informacija radi se nadogradnja, proširivanje i usmjeravanje aktivnosti koje će na najbolji mogući način poticati dječji razvoj i utjecati na cjeloviti razvoj djeteta.

Vrednovanje i dokumentiranje vršit će se i radi procjene postignuća, kompetencija djece, oblikovanje kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širo društvenom zajednicom.

Dokumentiranje će se provoditi na različite načine:

- a) Dnevnik rada –valorizacija: dnevna,tjedna,tromjesečna
- b) Dječji likovni radovi i radni listići
- c) Ankete
- d) Fotografiranje

Odgojiteljima dokumentiranje omogućuje bolje razumijevanje djetetovih potreba i postignuća, kvalitete okruženja, učenja , način i smjer intervencija. Također doprinosi procjenjivanju aktualnog stanja i razumijevanja djece te modificiranje ponuđenih materijala i aktivnosti.

11.Prijelazne i završne odredbe

Godišnji plan i program rada temelji se na Nacionalnom Kurikulumu za rani predškolski odgoj, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2018./2019. razmatrano je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća, a verificirano je na 4. sjednici Upravnog vijeće Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve održanoj 10.rujna 2018. godine.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA "PČELICA" MOLVE

KLASA: 601-02/18-01/37

URBROJ: 2137-70-18-1

Molve, 10.rujna 2018.

Ravnateljica
Sanja Škurdija

Predsjednik Upravnog vijeća
Siniša Frančić