

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ "PČELICA" MOLVE
TRG KRALJA TOMISLAVA 10/a
48327 MOLVE
e-mail: djecji.vrtic.pcelica1@kc.t-com.hr
IBAN: HR7424020061100750719
OIB: 67019915610



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO
OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA "PČELICA" MOLVE
ZA PEDAGOŠKU GODINU

2024./2025.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću ("Narodne novine" broj 45/96) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve KLASA: 012-03/13-01/01 i KLASA: 012-03/14-01/01 i KLASA:012-03/14-01/02 uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na 28. sjednici dana 24. rujna 2024. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA "PČELICA" MOLVE
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

Osnovni podaci o Dječjem vrtiću:
Predškolska ustanova: Dječji vrtić "Pčelica" Molve
Županija: Koprivničko-križevačka
Adresa: Trg kralja Tomislava 10/a
Broj tel. 048/892-115
E-mail: djecji.vrtic.pcelica1@kc.t-com.hr

Ravnateljica
Sanja Škurdija

Predsjednica Upravnog vijeća:
Valentina Kovaček

Molve, rujna 2024.

SADRŽAJ

1. Ustrojstvo rada.....	4
Programi koji će se provoditi u pedagoškoj godini 2024./2025.....	4
Organizacija cjelodnevnog programa.....	6
Blagdani i državni praznici u pedagoškoj godini 2024./2025.....	6
Godišnja obveza neposrednog rada i ostalih poslova.....	7
Organizacija odgojnih skupina.....	7
Popis radnika dječjeg vrtića „Pčelica“ Molve.....	8
Organizacija radnog vremena radnika.....	9
2. Materijalni uvjeti.....	12
Obogaćivanje materijalnih uvjeta.....	12
3. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece.....	13
4. Odgojno- obrazovni rad.....	16
Planiranje odgojno-obrazovnog rada.....	16
Globalne razvojne zadaće.....	17
Projekti na nivou vrtića.....	18
Projekti na nivou skupina.....	18
Proslave i blagdani u vrtiću.....	26
Plan kulturnih i društvenih zbivanja.....	27
5. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika.....	30
Popis tema individualno stručnog usavršavanja.....	31
Stručno usavršavanje (u ustanovi i izvan ustanove).....	33
Plan Odgojiteljskog vijeća.....	33
Stručno usavršavanje izvan ustanove.....	34
6. Suradnja s roditeljima.....	34
Oblici suradnje s roditeljima.....	34
7. Suradnja s vanjskim ustanovama.....	36
8. Godišnji plan rada ravnateljice za pedagošku godinu 2024./2025.....	37
9. Godišnji plan rada pedagoga za pedagošku godinu 2024./2025.....	39
10. Godišnji plan rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2024./2025.....	43
11. Vrednovanje programa.....	48
12. Prijelazne i završne odredbe.....	49

1. Ustrojstvo rada

Djelatnost Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve provodi desetsatni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi od navršene jedne godine života do polaska u osnovnu školu.

Polazišta primarnog programa rada su:

1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju
2. Državno pedagoški standard
3. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja
4. Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima
5. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
6. Razvojne sposobnosti djeteta

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugi potrebama na temelju Programskog usmjerenja, Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja.

U radu s djecom osuvremenjujemo humanistički pristup djetetu razvojno primjerenom praksom u skladu s tri osnovna načela:

- INDIVIDUALIZACIJA
- SLOBODA IZBORA AKTIVNOSTI
- PARTNERSTRVO S RODITELJIMA

Cilj Dječjeg vrtića „Pčelica“ Molve pružiti kvalitetnu uslugu korisnicima vrtića te zadovoljiti potrebe djeteta, poticati djetetov cjelovit razvoj, osvijestiti pripadnost okruženju u kojem živi te biti dopuna obiteljskom odgoju.

Nova pedagoška godina počinje 02.09.(ponedjeljak) 2024. godine, a završava 31. kolovoza 2025. godine. Prema Pravilniku o radu uz suglasnost Upravnog vijeća mjesec kolovoz u pravilu koristimo za kolektivni godišnji odmor djece i djelatnika.

Svoju redovnu djelatnost vrtić organizira u pet odgojno - obrazovnih skupina:

1. Mlađa jaslička skupina 1-2 godine starosti „ Cvjetići“
2. Starija jaslička skupina od 2-3 godine starosti „ Bombončići“
3. Mlađa vrtićka skupina od 3-4 godine starosti „ Srčeka“
4. Srednja vrtićka skupina od 4-5 godina starosti „ Bubamare“
5. Starija vrtićka skupina u dobi od 6 god. do polaska u školu „ Leptirići“

PROGRAMI KOJI ĆE SE PROVODITI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

Pedagoška godine 2024./2025. organizirana je na sljedeći način:

1. **Redovni** 10-satni (primarni) program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi utvrđen na temelju prijavljenih potreba roditelja za djecu rane i predškolske dobi. Provodi se u jasličkim i vrtićkim skupinama.

Polazište primarnog programa je odgoj za humane vrijednosti, razvijanje vještina, sposobnosti i ponašanja koja će djetetu omogućiti da se prema sebi, drugima i okolini odnosi odgovorno i s poštovanjem poštujući svoja prava i prava drugoga.

Vrtić traži vlastiti put razvoja prema svojim specifičnim uvjetima, kadrovskim i prostornim mogućnostima te socijalnom kontekstu u kojem djeluje.

Na svome putu razvoja poštivaju se zadana načela:

- fleksibilnost odgojno- obrazovnog procesa (potrebama i interesima djece i odraslih, poštivajući kulturu sredine u kojoj djelujemo, prihvaćanje prijedloga, inicijativ, sugestija djece i odraslih)
- partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom (fleksibilnost u organizaciji, primjeni programa primjereno razvojnim osobinama djeteta, poštivanje i prihvaćanje različitosti)
- osiguravanju kontinuiteta u odgoju i obrazovanju (suradnja vrtića i škole, partnerstvo s roditeljima i lokalnom zajednicom, razvoj profesionalnih kompetencija)
- otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse (kontinuirao istraživanje i unapređivanje odgojno – obrazovnog procesa od odgojitelja i stručnih suradika, aktivno promišljanje vlastite odgojno-obrazovne prakse, razmjena primjera dobre prakse među odgojno - obrazovnim djelatnicima što dovodi do oživotvorenja ideja za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada)

Ciljevi programa:

Utjecati na cjelovit razvoj djeteta, poticati intelektualno - spoznajni razvoj, društveno prihvaćano ponašanje, socio-emocionalni razvoj, motorički razvoj, govor, izražavanje i stvaranje, razvoj ekološke svijesti, ljubav i briga prema sebi i drugima kao i prirodi, poticati zdrave prehrabene navike, brigu o vlastitom zdravlju i duhovni razvoj.

Gajiti i širiti partnerstva s roditeljima i ustanovama lokalne zajednice, osvještavati pripadnosti zajednici.

Planiranje i djelovanje odgoja i obrazovnja utemeljenog na sljedećim vrijednostima: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost. Na spomenutim vrijednostima temelji se sam Nacionalni kurikulum za rani predškolski odgoj. Vrijednosti usmjeravaju odgojno – obrazovno djelovanje ka osiguravanju individualne i društvene dobrobiti, u skladu s time kakvu se djecu i kakvo se društvo želi razviti.

- 2. Program predškole** integriran je u redovan program rada vrtića, provodit će se u starijoj odgojnoj skupini, a provodit će ga odgojiteljice Jasmina Kolarić Šešet i Ljiljana Burulic Tuba.

Program predškole zakonski je obavezan za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu. Predškola se održava od 01.listopada 2024.godine do 31.svibnja 2025. godine u ukupnom trajanju od 250 sati u prijepodnevnom terminu. U starijoj vrtićkoj skupini boravi 18 predškolaca redovitih polaznika vrtića.

Cilj programa:

Poticati cjeloviti razvoj djeteta i pripadnosti okruženju.

Osigurati djetetu u godini prije polaska u školu okruženje u kojem će ono najviše moći razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti svoje aktualne interese i time steći

znanja, vještine i navike, koje će mu omogućiti praćenje školskog programa, uspješno prilagodbu novim uvjetima života i zadacima što ga očekuje u osnovnoj školi.

- 3. Program ranog učenja stranog jezika** dva puta tjedno po 1 sat - ukupno 60 sati godišnje. Kraćim programom ranog učenja engleskog jezika bit će obuhvaćena djeca starije vrtićke skupine u 6 godini života do polaska u školu, a čiji roditelji i djeca pokažu interes. Program će se provoditi za vrijeme dnevnog boravka djece redovnog programa u vrtiću, izmješteni u prostor knjižnice OŠ Molve. Program u potpunosti financira osnivač vrtića - Općina Molve, osigurava prostor, pribor i radni materijal (udžbenici, radne bilježnice). Program će se održavati u prostorima Općine Molve.

Cilj programa: omogućiti djetetu da na spontan i jednostavan način u poznatom i poticajnom okruženju razvija trajnu motivaciju za učenje engleskog jezika uz stjecanje pozitivnih stavova prema kulturi i izričaju drugog govornog područja.

U sklopu redovnog primarnog programa u Dječjem vrtiću provodimo Sigurnosno zaštitni i preventivni program za unapređenje sigurnosti i zaštite djece u dječjem vrtiću
KLASA: 601-02/16-01/6, URBROJ: 2137-70-16-1.

Mješovite odgojne skupine unutar Vrtića pružaju mogućnost življenja u obliku životne zajednice karakteristične za obitelj (interakcije odraslih i djece, interakcije djece različite kronološke dobi).

Organizacija cjelodnevnog programa

Cjelodnevni 10-satni program traje od 6,00-16,00 sati što je i radno vrijeme ustanove svakim radnim danom osim subote i nedjelje. Organiziramo poslijepodnevno dežurstvo po potrebi i najavi roditelja od 16,00 do 16,30 sati. Vrtić na radi u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske.

Uoči praznika i blagdana koji dolaze potkraj ili početkom tjedna roditelji se anketiraju i na temelju prijavljenog broja djece organizira se rad tijekom blagdana i ljeta. Prema našem Pravilniku o radu mjesec kolovoz uglavnom koristimo za kolektivni godišnji odmor radnika i djece.

U sobi starije jasličke skupine „ Bombončići “ organizira se jutarnje dežurstvo od 6,00-7,00 sati, a u 7,00 sati djeca odlaze u svoje matične sobe.

PROGRAM	POČETAK PED. GOD.	ZAVRŠETAK PED. GOD.	UKUPAN BR. RAD. DANA
Redovni 10-satni program	01.09.2024.	31.08.2025.	250 (+ 12 praznika)

BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2024./2025.

01.11.2024. Svi sveti - petak

18.11. 2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i

Škabrnje - ponedjeljak

25.12. 2023. Božić - srijeda

26.12. 2023. Sveti Stjepan - četvrtak

01.01. 2025. Nova godina - srijeda

06.01. 2025. Sveta Tri kralja - ponedjeljak

20.04.2025. Uskrs - nedjelja

21.04. 2025. Uskrsni ponedjeljak - ponedjeljak

01.05. 2025. Praznik rada - četvrtak

30.05. 2025. Dan državnosti - petak

19.06.2025. Tijelovo - četvrtak

22.06.2025. Dan antifašističke borbe - nedjelja

05.08.2025. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja - utorak

15.08.2025. Velika Gospa – petak

Godišnja obveza neposrednog rada i ostalih poslova

MJESEC	RADNI DANI/ BLAGDANI	UKUPAN FOND SATI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PAUZA
Rujan	21	168	115,5	42	10,5
Listopad	23	184	126,5	46	11,5
Studeni	20/2	160/8	110	40	10
Prosinac	20/2	160/16	110	40	10
Siječanj	21/2	168/16	115,5	42	10,5
Veljača	20	160	110	40	10
Ožujak	21	168	115,5	40	10,5
Travanj	22/1	176/8	121	42	11
Svibanj	20/2	160/16	110	40	10
Lipanj	20	160	110	40	10
Srpanj	23	184	126,5	46	11,5
Kolovoz	19/2	152/16	104,5	38	9,5
UKUPNO	250/12	2000/96	1375	500	125

Organizacija odgojnih skupina

Dječji vrtić "Pčelica" Molve će 10-satnim primarnim programom obuhvaćati djecu rane i predškolske dobi raspoređenu u pet odgojnih skupina (mlađa jaslička skupina, starija jaslička skupina, mlađa vrtićka skupina, srednja vrtićka i starija vrtićka skupina) sa ukupno 84

upisanih polaznika. Četvero djece mlađe jasličke skupine kreću u vrtić kada ostvare pravo na upis tj. kada navrše godinu dana starosti.

Odgojna skupina	Broj djece	Broj odgojitelja
Mlađa jaslička skupina „ Cvjetići“	8 (+4)	2
Starija jaslička skupina „ Bombončići“	14	2
Mlađa vrtićka skupina „ Srčeka “	17	2
Srednja vrtićka skupina“ Bubamare “	23	2
Starija mješovita vrtićka skupina „Leptirići“	22	3
UKUPNO:	84 (88)	11

Popis svih radnika dječjeg vrtića "Pčelica" Molve

Redni broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Stručna sprema	Radno vrijeme
1.	Sanja Škurdija	Ravnateljica	VŠS	Puno - određeno
2.	Silvana Markač	Odgojiteljica	VŠS	Puno - neodređeno
3.	Jasmina Kolarić Šešet	Odgojiteljica	VŠS	Puno - neodređeno
4.	Mira Molnar	Odgojiteljica	VŠS	Puno - neodređeno
5.	Danijela Kolar	Odgojiteljica	VŠS	Puno - neodređeno
6.	Ana Popec	Odgojiteljica	VŠS	Puno - neodređeno
7.	Dora Jaković	Odgojiteljica – pripravnica	SSS	Puno - određeno
8.	Ivana Majetić	Odgojiteljica (studentica) – nestručna zamjena	SSS	Puno - određeno
9.	Ljiljana Burulic Tuba	Odgojiteljica	VŠS	Puno - neodređeno
10.	Brigita Korman	Odgojiteljica	VŠS	Puno - neodređeno
11.	Ana Crnjaković	Kuharica	SSS	Puno - neodređeno
12.	Katarina Hudelist	Odgojiteljica - nestručna zamjena	VSS	Puno - određeno
13.	Verica Pavešić	Spremačica	SSS	Nepuno određeno - 4 sati dnevno
14.	Nikolina Hontić	Pomoćna kuharica/spremačica	SSS	Puno- neodređeno
15.	Kristina Čić	Pomoćnik/ica za dijete s teškoćama u razvoju/ stručno komunikacijski	VSS	Puno - određeno

		posrednik/ica		
--	--	---------------	--	--

Organizacija radnog vremena radnika

Radno vrijeme predškolske ustanove je od 6,00 do 16,00 sati radnim danom osim subote i nedjelje.

Vrtić na radi u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske.

Uoči praznika i blagdana koji dolaze potkraj ili početkom tjedna roditelji se anketiraju i na temelju prijavljenog broja djece organizira se rad tijekom blagdana i ljeta. Prema našem Pravilniku o radu mjesec kolovoz planiramo iskoristiti za kolektivni godišnji odmor.

Dežurna soba je soba starije jasličke skupine „ Bombončići “ od 6,00-7,00 sati, a u 7,00 sati djeca odlaze u svoje sobe dnevnog boravka.

Redovni desetsatni program realizirat će radnici prema slijedećem rasporedu:

DOBNA SKUPINA	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
Mlađa jaslička skupina (od 1 do 2. godine)	Dora Jaković Brigita Korman	I smjena 7,00-13,30 II smjena 10,30-16,00
Starija jaslička skupina (od 2 do 3. godine)	Silvana Markač Danijela Kolar	I smjena 7,00-13,30 II smjena 10,30-16,00
Mlađa vrtićka skupina (od 3 do 4. god.)	Ana Popec Ivana Majetić	I smjena 7,00-13,30 II smjena 10,30-16,00
Srednja vrtićka skupina (od 4 do 5.god.)	Mira Molnar Katarina Hudelist	I smjena 7,00-13,30 II smjena 10,30-16,00
Starija vrtićka skupina (od 6. do polaska u školu)	Ljiljana Burulic Tuba Jasmina Kolarić Šešet Kristina Čić	I smjena 7,00-13,30 II smjena 10,30-16,00 I smjena 8,00-15,00

Radno vrijeme odgojitelja

Odgojitelji se tjedno izmjenjuju u smjenama. U dnevnom rasporedu po jedan odgojitelj radi u jutarnjem dežurstvu od 6,00 do 12,30 sati, a prema potrebi u poslijepodnevnom dežurstvu od 10,30 do 16,30 sati. Ostale odgojiteljice u prvoj smjeni rade od 7,00 do 13,30 sati, a u drugoj smjeni od 10,30 do 16,00 sati.

Zadani fond sati, 40 sati tjedno, realizira se fleksibilnom godišnjom raspodjelom. Ukupan godišnji fond ostvarenih sati umanjuje se za dane godišnjeg odmora i praznika/blagdana. Višak odrađenih sati realizira se u vidu slobodnih dana tijekom godine ili ako postoji

mogućnost plaćanja prekovremenih sati. Manjak sati realizira se dodatnim radom za potrebe vrtića (izrada didaktičkih sredstava, sređivanje dokumentacije, dezinficiranje igračaka, zamjena za bolovanja, plaćene dopuste, službeni put i sl.) tijekom godine u dogovoru s ravnateljicom.

Tjedna struktura radnog vremena odgojno-obrazovnih radnika

Tjedna obveza odgojitelja je 40 sati i to:

STRUKTURA SATNICE	TJEDNI BROJ SATI
<i>Neposredni rad</i>	27,5 sati
<i>Ostali poslovi</i>	
Pripremanje, planiranje i valorizacija	7,00 sati
Suradnja s roditeljima	1,0 sati
Stručno usavršavanje: individualno, odgojiteljska vijeća, seminari i sl.)	1,0 sati
Ostali poslovi (izrada dekoracija, svečanosti i dr.)	1,0 sati
Dnevni odmor	2,5 sati
UKUPNO	40 SATI

Tjedna struktura radnog vremena ravnateljice u okviru 40-satnog radnog vremena

STRUKTURA SATNICE	TJEDNI BROJ SATI
Organizacija i ustrojstvo rada	12,0
Osiguravanje materijalnih uvjeta	8,0
Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece	1,0
Stručno usavršavanje individualno, odgojiteljska vijeća, seminari	2,0
Suradnja s roditeljima	2,0
Suradnja s vanjskim ustanovama (vrtić-općina-ostalo)	5,5
Odgojno-obrazovni rad (planiranje, vrednovanje, projekti, zakoni, primjena dobre prakse, praćenje)	7,0
Pauza	2,5
UKUPNO	40

Radno vrijeme ravnateljice je od 7,00 do 13,00 sati. Ukupno 40 sati tjedno ostvaruje se u vidu individualnog, stručnog usavršavanja, prisustvovanja na roditeljskim sastancima, odgajateljskim vijećima, radionicama, stručnim predavanjima kao i na javnim manifestacijama te suradnji s vanjskim ustanovama.

Prema potrebi (za zaposlene roditelje) i u dogovoru s roditeljima postoji mogućnost poslijepodnevni informacija i suradnje s roditeljima od 15,00 do 16,00 sati.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo zaposliti stručnog suradnika pedagoga i zdravstvenog voditelja na nepuno neodređeno radno vrijeme.

Tjedna struktura radnog vremena pedagoga je 20 sati :

STRUKTURA SATNICE	TJEDNI BROJ SATI
Neposredni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	6
Ostali poslovi: planiranje, programiranje, analiza i vrednovanje rada, vođenje odgovarajuće evidencije i dokumentacije	10
Poslovi prema čl. 32. DPS-a	2,5
Pauza	1,5
UKUPNO	20

Tjedna struktura radnog vremena zdravstvenog voditelja je 10 sati :

STRUKTURA SATNICE	TJEDNI BROJ SATI
Neposredni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima	5
Ostali poslovi: planiranje, programiranje, analiza i vrednovanje rada, vođenje odgovarajuće evidencije i dokumentacije	4
Poslovi prema čl. 33. DPS-a	1
UKUPNO	10

Tjedna struktura radnog vremena trećeg odgojitelja – asistenta za dijete s teškoćama u razvoju je 8 sati:

STRUKTURA SATNICE	TJEDNI BROJ SATI
--------------------------	-------------------------

Neposredan rad s djetetom	30
Ostali poslovi ; vođenje odgovarajuće evidencije i dokumentacije	5
Suradnja s roditeljima	1,5
Stručno usavršavanje	1
Pauza	2,5
UKUPNO	40

Tjedna struktura radnog vremena ostalih radnika Dječjeg vrtića:

Tjedna obveza ostalih radnika je 40 sati tjedno.

Dnevno radno vrijeme kuharice je od 6,00 do 14,00 sati.

Radno vrijeme spremačica je od 6,00 do 14,00 i od 7,00 do 15,00 sati.

Dječji vrtić koristi uslugu Selskog komunalnog društva Molve za jednu spremačicu. Dječji vrtić ima svoju pomoćnu kuharicu/spremačicu na puno neodređeno radno vrijeme i jednu spremačicu na nepuno radno vrijeme 4 sata dnevno koja radi samo u popodnevnoj smjeni od 14,00 do 18,00 sati.

2. Materijalni uvjeti i financiranje vrtića

Financijsko-računovodstvene i pravne poslove za Dječji vrtić osigurava osnivač.

Obogaćivanje materijalnih uvjeta

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
1. Nabava potrošnog i sitnog inventara i materijala <ul style="list-style-type: none"> - osigurati potrošni materijal (razne vrste papira, ljepljiva, tempere, folije za plastificiranje, pribor za likovne aktivnosti, toneri za fotokopirni aparat i i sl.) - osigurati higijenski potrošni materijal i sredstva za čišćenje i dezinfekciju prostora vrtića te pranje rublja i suđa - nabava radnih listova za predškolce - dopuna stručne literature i slikovnica po skupinama - nabava sitnog inventara (bokali, plastične zdjele, kuhalo, žlice i sl.) - nabava igrački za igre na zraku (lopte, lopate, vozila) i slikovnica - nabava radne odjeće i obuće - nabava igračaka po skupinama 	Tijekom godine	Dječji vrtić
	Tijekom godine	Osnivač Dječji vrtić

<p>2. Financiranje programa, projekata, manifestacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrošni materijali za kraći program engleskog jezika (bojice, papir, ljepila sl.) - stručna usavršavanja ravnateljice-stručni skupovi, edukacije, seminari 		
<p>3. Investicijsko održavanje objekta</p> <ul style="list-style-type: none"> - pribor i alati za čišćenje - kuhinjski pribor (multipraktik, aparat za guljenje krumpira, tave za palačinke, bokali) - WC daske, vodokotlići - servisi i ispitivanja oruđa za rad - laptop - panel zavjese za hodnik - cvjetnjaci i akvarij u Istraživački centar prirode - plastifikator - kutić kuhinje za djecu starije jasličke skupine - garderobni ormar za pomoćno osoblje <p>4. Izvori sredstva</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proračun Općine Molve - participacija roditelja - sredstva iz MZO (sufinanciranje programa predškole, sufinanciranje programa za dijete s poškoćama u razvoju) - sponzorstva 	Tijekom godine	Općina Dječji vrtić
	Tijekom godine	Općina Roditelji MZO

3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Novoupisana djeca u pedagošku godinu 2024./2025. prije dolaska u vrtić obavila su pedijatrijski pregled čime smo preventivno djelovali u smislu očuvanja i zaštite zdravlja djece te se upoznali s zdravstvenim stanjem i razvojnim svakog pojedinog djeteta. Kod inicijalnog razgovora pri upisu djeteta i na prvom roditeljskom sastanku, roditeljima je napomenuto da za

djecu koja su u bilo kojoj vrsti specijalističkog medicinskog tretmana ili imaju bilo kakvu zdravstvenu poteškoću, roditelji su dužni o tome obavijestiti odgojitelje i ravnateljicu kako bi se znali ponašati u skladu sa situacijom i stanjem djeteta te priložiti svu za to potrebnu dokumentaciju (alergije, konvulzije, dijabetes, poteškoće u razvoju, govorne špoteškoće i sl.)

Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti roditelji su dužni obaviti kontrolu kod liječnika i donijeti potvrdu da je dijete izliječeno i da može pohađati vrtić.

Odgojitelji će svakodnevno naglašavati važnost higijene te će djecu educirati o prevenciji širenja bolesti.

Ukoliko dijete ima temperaturu, općeg lošeg stanja, povraćanje ili proljev, ne može polaziti vrtić sljedećih 24 sata kako bi se uvidio daljnji tijek pobola.

Prostori u kojima borave djeca svakodnevno se provjetravaju, a igračke se redovito dezinficiraju.

Odgojiteljice sukladno planu i programu za djecu organiziraju aktivnosti vezane uz prevenciju i zaštitu zdravlja.

Djeca svakodnevno borave na svježem zraku, kroz organizirane igre ili šetnje te ih se svakodnevno potiče na zdravu, redovitu, raznoliku prehranu obogaćenu voćnim obrocima.

Djeca imaju četiri obroka:

- doručak 8,00-8,45 sati
- užina 9,30-10,00
- ručak 11,30-12,00
- užina 14,30-15,00

U sobi dnevnog boravka kroz cijeli dan djeca imaju mogućnost pijenja vode te se na ovaj način potiče djecu na često uzimanje tekućine, a ujedno to je pokazatelj brige o potrebama i zdravlju djece.

Užine se uglavnom sastoje od raznovrsnog sezonskog voća.

Za proslavu dječjih rođendana dozvoljava se nošenje samo industrijski pripremljenih torta i kolača.

SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJ
<p>1. Zdravstvena zaštita djece</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistematski zdravstveni pregled prije upisa u vrtić - zdravstveni pregled djeteta nakon dužeg izostanka - zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja - zdravstveni odgoj zaposlenih u vrtiću i roditelja - provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta - pridržavanje preporuka HZJZ radi sprečavanja širenja zaraze aktualne ugroze - pranje ruku prije ulaska u SDB 	Tijekom godine	<p>Liječnik</p> <p>Odgojiteljice Zdravstveni voditelj/ica</p>
<p>2. Održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem</p>	Tijekom godine	<p>Spremačica</p> <p>Odgojiteljice</p>

<ul style="list-style-type: none"> - čistoća ustanove, svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora, kvaka, podova, površina - provjetravanje prostorija - odgovarajuće grijanje zimi - propisani broj djece u prostoriji - redovito pranje i mijenjanje vrtičke posteljine, svako dijete ima svoj krevet i posteljinu - osigurati zdravstveno ispravnu vodu - osigurati odgovarajući namještaj i sigurna igrala koja ne pogoduju nastanku ozljeda - osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece (tekući deterđent) - osigurati dezinficijense za ruke za roditelje i zaposlenike koji ulaze u vrtić - držati se aktualnih epidemioloških mjera - provoditi mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije - održavanje i čistoća okoliša Dječjeg vrtića - sanitarno higijenski nadzor i epidemiološki nadzor 		<p>Ravnateljica Pedagog Zavod za javno zdravstvo ICC3D d.o.o.Zagrebd.o.o. Selsko komunalno društvo d.o.o. Zdravstveni voditelj/ica</p>
<p>3. Prehrana djece</p> <ul style="list-style-type: none"> - nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece od strane nadležnih službi - u dječji vrtić unositi samo industrijski pripremljenu i pakiranu hranu - osigurati redoviti broj obroka (4 obroka) - planiranje jelovnika prema prehrambenom standardu (zdrava prehrana), primjeren godišnjim dobima-sezonsko voće i povrće 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Nadležne službe Kuharica Odgojiteljice Ravnateljica Zdravstveni voditelj/ica</p>
<p>4. Bitne zadaće u odnosu na djecu</p> <ul style="list-style-type: none"> - skrb o dnevnom ritmu djeteta (osigurati popodnevni odmor za onu djecu koja imaju potrebu za snom, - osigurati svakom djetetu njegovu ležaljku, redovito mijenjati posteljinu i pidame - osigurati svakodnevni boravak na zraku, odlaske u prirodu, izlete, šetnje - osigurati odgojno-zdravstvene programe, šetnje, - osamostaljivanje djece kod usvajanja kulturno-higijenskih navika, uzimanja obroka te korištenja sanitarnog čvora - skretanje pozornosti na opasnost od nastanka 	<p>Tijekom godine</p>	<p>Odgojiteljice Ravnateljica Pedagog/inja Zdravstveni voditelj/ica</p>

<p>ozljeda te drugih situacija koje ugrožavaju vlastito zdravlje i zdravlje drugih,</p> <ul style="list-style-type: none"> - antropometrijska mjerenja djece na početku i na kraju godine - voditi evidenciju izostanaka djece - posjete liječnika i stomatologa s ciljem pozitivnog odnosa i povjerenja - u slučaju procjene simptoma zarazne bolesti i općeg lošijeg fizičkog stanja djeteta u najkraće mogućem roku obavijestiti ravnateljicu-roditelje radi otklona sumnje na bolest 		
--	--	--

Nositelji u realizaciji zadaća su svi radnici Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve. Sudjelujući u provedbi godišnjeg plana i programa rada, Sigurnosno i preventivnog programa s ciljem zaštite i sigurnosti te očuvanje zdravlja djece.

Kako bi kvalitetno i pravovremeno bila realizirana ova zadaća zaposlenici sudjeluju u provedbi edukacija o elementima higijensko epidemioloških uvjeta, kontroli vlastitog zdravstvenog stanja te razmjeni iskustva struke. Redovito praćenje epidemiološke situacije te provođenje propisanih mjera zaštite zdravlja.

4. Odgojno – obrazovni rad

Vizija vrtića

Vrtić u kojem se dijete razvija u zadovoljnu, sretnu, kreativnu, samostalnu i odgovornu osobu.

Formula naše vizije glasi: "***Pomozi mi da to učinim sam***".

Misija vrtića

Ljubavlju, znanjem i povjerenjem pripremiti dijete za život. Njegovati kulturu i tradiciju djetetova okruženja.

Poticati kreativnost, samostalnost, odgovornost, empatiju i senzibilitet, zajedništvo, suradnju i toleranciju.

Pružiti svakom djetetu ljubav, njegu, skrb i zaštitu poštujući njegova prava.

Roditeljima kao prvim odgojiteljima svoje djece pružiti stručnu pomoć i podršku.

Planiranje odgojno - obrazovnog rada

Cjelokupni odgojno-obrazovni rad provoditi će se sukladno Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te smjericama Kurikulumu za rani i predškolski odgoj. U planiranju odgojno-obrazovnog rada voditi će se briga o specifičnosti odgojne skupine te psihofizičkim mogućnostima i potrebama djece uvažavajući svoju kulturu, baštinu, običaje.

Pedagoška dokumentacija voditi će se sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije djece u Dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.).

Redovito će se voditi:

1. Imenik djece
2. Program stručnog usavršavanja
3. Matična knjiga djece
4. Matična knjiga zaposlenika
5. Ljetopis dječjeg vrtića
6. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
7. Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa rada
8. Kurikulum dječjeg vrtića
9. Dokumentiranje svih aspekata odgojno-obrazovnog rada

Odgojitelji će svoj rad planirati tromjesečno i tjedno, te će dnevno planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o njihovim aktivnostima, reakcijama, ponašanju, kako bi svakodnevno pratili u kolikom intenzitetu i na koji način potiču razvoj pojedinog djeteta, ali i skupine u cjelini.

Tjedne planove i važne teme izlažu na oglasnim pločama svojih skupina, a realizaciju planiranih aktivnosti objavljujemo na web stranici vrtića.

Ostvarivanje i realizacija ciljeva i zadaća u odgojno-obrazovnom procesu vršit će se planski i dogovorno. Odgojitelji će međusobno dogovarati suradnju te će se nadopunjavati u svojim planovima po skupinama. U opremanju prostora i dalje ćemo se voditi idejom o osiguranju poticajnog okruženja za djecu, gdje ona mogu na pozitivan način zadovoljiti vlastitu potrebu za istraživanjem, igrom i druženjem. Kako dječje zanimanje za određenu vrstu poticaja pada s vremenom, odgojitelji će nastojati održavati razinu poticajnog materijalnog okruženja. Djeci će se kroz različite centre nuditi materijali koji će poticati razvoj njihovog kognitivnog, emocionalnog i socijalnog statusa. Kod djece će se i dalje poticati samostalnost u donošenju zaključaka, rješavanju problemskih situacija, predlaganju rješenja, predviđanju rezultata i posljedica određenih aktivnosti.

I dalje ćemo raditi na razvoju pozitivnog stava i uspostavljanju različitih oblika komunikacije između djece na svim razinama.

Polazišta u planiranju odgojno-obrazovnog rada su:

- razvojne karakteristike djeteta predškolske dobi
- razvojne zadaće
- specifičnosti odgojne skupine
- sredina u kojoj dijete živi
- fleksibilna organizacija prostora i vremena

Globalne razvojne zadaće

Pri izboru i provođenju aktivnosti s djecom svih uzrasta od jedne godine starosti do polaska u školu treba kontinuirano i trajno temeljiti raditi na globalnim zadacima

- zadovoljiti i poticati potrebu za kretanjem (tjelesni i psihomotorni razvoj)
- poticati spoznajni razvoj i aktivan stvaralački odnos prema sebi i okolini (spoznajni razvoj)
- podržavati i poticati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta, poticati razvoj govornog, glazbenog i likovnog izražavanja

- (razvoj govora, komunikacije, izražavanja i stvaranja)
- poticati i podržavati sigurnost i samopouzdanje djeteta, poticati i podržavati pozitivnu sliku o sebi, poticati samostalnost, te razvoj sposobnosti suosjećanja i uživljanja u stanja drugih osoba (empatija), poticati i podržavati osjećaj privrženosti poticati pozitivnog i radnog raspoloženja (socio-emocionalan razvoj)

Konkretizacija tema i programa (nazivi djelatnosti: istraživačko - spoznajne aktivnosti, životno-praktične i radne aktivnosti, umjetničko promatranje i slušanje, raznovrsne igre i društveno zabavne aktivnosti, raznovrsno izražavanje i stvaranje, specifične aktivnosti s kretanjem) navedena je u tromjesečnim planovima te tjednim i dnevnim planovima s poticajima za svaku skupinu posebno.

PROJEKTI NA RAZINI VRTIĆA

1. „Zasadi stablo ne budi panj“ - uključivanje u nacionalnu kampanju sadnje stabala u vrtićkom dvorištu,
2. Sigurnije škole i vrtići – Uključivanje u projekt Hrvatskog Crvenog križa,
3. Skupljajmo stare baterije - ekološki projekt Friš d.o.o. Križevci,
4. Plastičnim čepovima do skupih lijekova – udruga UOLL Čakovec,
5. „Djeca u prometu“ – sponzorstvo Janaf d.d.- kupnja igračaka prometna sredstva
6. Živjeti zdravo – obilježavanja Svjetskog dana zdravlja (Tim HZJZ)- sve skupine
7. „Naša mala knjižnica!“ - međunarodni projekt popularizacije čitanja među djecom-starija vrtićka skupina „Leptirići“

PROJEKTI PO SKUPINAMA

1. Mlađa jaslička odgojna skupina „Cvjetići“

PROJEKT: „POMOZI MI DA UPOZNAM SVIJET OKO SEBE“

ODGOJITELJICE: Brigita Korman
Dora Jaković

CILJ: Poticati cjelokupan razvoj djeteta kroz sve osjetilne sustave u svakodnevnim aktivnostima

ZADAĆE:

- Pružiti djeci osjećaj sigurnosti i povjerenja te prihvaćenost u novoj sredini
- Omogućiti djetetu da razvije osjećaj vlastite sposobnosti – pozitivnom reakcijom motivirati dijete da ponovo nešto uradi
- Kreirati poticajno okruženje za igru te postupno uvoditi razne materijale
- Razvijati taktilnu percepciju putem taktilnih ploča izraženih od raznih materijala
- Razvijanje vizualne percepcije kroz razne slagalice, fotografije, "lava lampe" i sl.
- Pomoću zvučnih vrećica, ksilofona, zvečki, šuškalica razvijati auditivne percepcije

- Poticati razvoj pojma o sebi – pokazivanje dijelova tijela, odazivanje na svoje ime, pokazivanje sebe na fotografijama

AKTIVNOSTI:

- ISTRAŽIVAČKO-SPOZNAJNE

Manipuliranje raznim predmetima (prirodni materijali – ovisno o godišnjim dobima)

- RAZNOVRSNE IGRE I DRUŠTVENO ZABAVNE AKTIVNOSTI

Igre prstima- Prste ima ruka svaka

Simbolička igra u kutiću kuhinje

Međusobna druženja sa djecom starije

- ŽIVOTNO PRAKTIČNE I RADNE AKTIVNOSTI

Samostalno spremanje nakon obroka- donošenje pribora na kolica

- RAZNOVRSNO IZRAŽAVANJE I STVARANJE

Šaranje po papiru – pastele

Otiskivanje dlana- tempere, plastelin

Slaganje vertikalne konstrukcije (2-3 elementa)

- UMJETNIČKO PROMATRANJE I SLUŠANJE

Slikovnice – Pino uči prve riječi, Pino uči govoriti, Moje prve riječi

Taktilne slikovnice

Zvučne slikovnice

- SPECIFIČNE AKTIVNOSTI A KRETANJEM

Pjesmica "Boc-boc iglicama", Jedan mali pauk"

Pokreti baratanje predmetima- umetanje raznih predmeta na odgovarajuće mjesto

SURADNJA:

- S ravnateljicom, prikupljanje potrebnog materijala za izradu igara,
- S roditeljima, sudjelovanje u sakupljanju potrebnog materijala za ostvarivanje projekta
- S kolegicom u skupini, nadopunjavanje kutića

2. Starija jaslička skupina “ Bombončići ”

PROJEKT: “ POKRET KAO TEMELJ ZA RAZVOJ GRUBE MOTORIKE “

ODGOJITELJICE: Danijela Kolar
Silvana Markač

CILJ: Tjelesnim vježbanjem i različitim fizičkim aktivnostima utjecati na motoričke , funkcionalne i kognitivne sposobnosti te potaknuti pravilan rast i razvoj uvažavajući individualne mogućnosti i potrebe djece

ZADAĆE:

- Ponuditi djeci mnogo zanimljivih i sigurnih materijala za manipulaciju, te tako poticati kod njih razvoj osjetilnih funkcija, krupne i fine motorike i mišićnih skupina, te osjetilno pokretnu koordinaciju
- Poticati kod djece otkrivanje njihovih vlastitih mogućnosti što kod njih potiče osjećaj kompetentnosti, samostalnosti, te razvijanje pozitivne slike o sebi
- Učestalim vježbanjem poticati kod djece spretnost, sigurnost u kretanju prostorom, u svladavanju prepreka i kontroli određenih pokreta
- Poticati djecu kroz igru na razvoj grube motorike koja uključuje razvoj svih mišićnih skupina
- Motoričkim zadacima utjecati na razvoj motoričkih sposobnosti: snage, brzine, koordinacije, prostorne orijentacije
- Kroz aktivnu igru zadovoljavati potrebu djece za prirodnim oblicima kretanja
- Kroz vježbe i ples u paru poticati timsku suradnju i međusobno pomaganje

AKTIVNOSTI:

- ISTRAŽIVAČKO - SPOZNAJNE

„Moje tijelo“ – imenovati dijelove tijela, osvijestiti funkcije dijelova tijela

- RAZNOVRSNE IGRE I DRUŠTVENO ZABAVNE AKTIVNOSTI

Igre prstima i dlanovima : „Prsti“, „Ruke“, „Bi ba bučicu“

Igra „Idemo loviti lavove“

Stolno manipulativne igre: Prenošenje kuglica hvataljkama

- ŽIVOTNO PRAKTIČNE I RADNE

Pomoć odgojiteljicama u pripremi poligona za tjelesne aktivnosti te pospremanje rekvizita nakon aktivnosti

- RAZNOVRSNO IZRAŽAVANJE I STVARANJE

Igre u kolu: „Ringe raja“, „Mali bratec Ivo“

Pjesme: „U šumici zeko“, „Jedan mali pauk“, „Hoki – poki“, „Glava ramena koljena“ – pjevanje pjesmica uz izvođenje pokreta

Likovne teme: „Baloni lete“, „Šarene lopte“

Slobodno izražavanje pokretom uz glazbu

- UMJETNIČKO PROMATRANJE I SLUŠANJE

Slušanje pjesmica i jednostavnih melodija uz slobodno izražavanje pokretom

„Pronađi me „ – traženje izvora zvuka

- SPECIFIČNE AKTIVNOSTI S KRETANJEM

„Uhvati loptu“ -dodavanje, kotrljanje

„Stani na zmiju „ – skoči ili stani na uže

„Prijeđi poligon“ – strunjača, klupice, tunel, koluti, čunjevi...

„Pogodi me“ – meta na zidu, lopte različitih veličina

SURADNJA:

- s roditeljima : prikupljanje neoblikovanog materijala i pomoć u izradi taktilne staze
- s kolegicom u skupini: formiranje centra za pokret : strunjača, taktilna staza tunel, stepenice, lopte, oblutci...

3. Mlađa vrtićka skupina: “ Srčeka ”

PROJEKT: “ SRČEKA U SVIJETU GLAZBE ”

ODGOJITELJICE: Ana Popec
Ivana Majetić

CILJ: Kod djece razviti interes za glazbu, omogućiti aktivan doživljaj glazbe, poticati emocionalan I kognitivan razvoj, stvaralaštvo, razviti volju I želju za sviranjem, razviti glazbeno pamćenje, pružiti mogućnost samostalnog izražavanja

ZADAĆE:

- Probuditi i postupno razvijati interes za glazbu
- Stvoriti radosno raspoloženje
- Razvijati želju za uključivanjem za glazbenu aktivnost
- Stvarati temelje za razvoj glazbenih sposobnosti
- Njegovati i sustavno kultivirati glas djece
- Individualno i zajedničko pjevanje
- Stvarati temelje za emotivno primanje i doživljavanje glazbe

AKTIVNOSTI:

- ISTRAŽIVAČKO - SPOZNAJNE AKTIVNOSTI

Istraživanje i otkrivanje različitih zvukova glazbala

Upoznavanje instrumenata (gitara, klavir, sintesajzer, bubnjevi, udaraljke, zveckalice) i njihovih osobnosti

- RAZNOVRSNE IGRE I DRUŠTVENO ZABAVNE AKTIVNOSTI

Igre pamćenja- memory „glazbala“,
-zvukovni memory

- AKTIVNOSTI RAZNOVRSNOG IZRAŽAVANJA I STVARANJA

Sviranje- ruke i noge vlastite udaraljke- pljeskanje, lupkanje po koljenima, toptanje nogama,
Pjesmice: Visibaba mala, Bratec Martin, Kad si sretan, Kruška jabuka šljiva,
Igre s pjevanjem: Mi smo djeca vesela, Mali bratec Ivo, Strino rodo, A ram sam sam...,
Brojalice: Pliva patka, Išo medo u dućan, Išo medo u šumicu,
Izrada zveckalica i instrumenata od PNM-a

- UMJETNIČKO PROMATRANJE I SLUŠANJE

Priče: Pas i violina, Medo i gitara, Medo i klavir, Pepi i Mozart, Zvuk, Glazbene čarapice,
BiBi slikovnica-glazba,
Enciklopedija instrumenata,
Slikovni materijal- instrumenti

- SPECIFIČNE AKTIVNOSTI S KRETANJEM

Motoričke igre: -BI BA BUČICU
-Ide maca oko tebe
- Veseli vlakić
-Plesanje uz takt i ritam

SURADNJA:

- S RODITELJIMA

Sakupljanje materijala potrebnih za izradu zveckalica i instrumenata te opremanje glazbenog kutića,

Posjet roditelja koji zna svirati neki instrument.

- SA ODGOJITELJICOM oko opremanja kutića, pomoć i sugestije oko pripreme materijala i opremanje glazbenog kutića, izbor slikovnica, priča, pjesmica, brojalica i igara prilagođenih za uzrast djece koja sudjeluju u projektu.

4. Srednja vrtićka skupina „ Bubamare “

PROJEKT: “ DJECA U PROMETU ”

ODGOJITELJICE: Mira Molnar
Katarina Hudelist

CILJ: stjecanje osnovnih znanja o prometu s obzirom na razinu dječjih mogućnosti i osposobljavanje u snalaženju u njihovoj neposrednoj okolini koji je promet sastavni dio - zajedno pomozimo djeci da se osjećaju sigurno u prometu

ZADAĆE:

- upoznavanje osnovnih pravila u prometu
- usvajanje znanja i ponašanja u prometu
- poticati djecu na spoznaju o njihovoj aktivnoj ulozi u prometu
- osvještavanje roditelja i prepoznavanje prometne kulture, ali i važnosti sebe kao dobrog modela djeci u prometu
- usvajanje vrsta prometa: kopneni, vodeni i zračni te odgovarajućih prometnica
- upoznavanje s prometnim znacima i njihovim značenjem
- upoznavanje različitih vrsta prometnih sredstava prema namjeni: putnička, teretna, specijalna, radna, vojna i sportska vozila

AKTIVNOSTI:

- ISTRAŽIVAČKO - SPOZNAJNE AKTIVNOSTI

- upoznavanje i istraživanje s prometnicama, prometnim sredstvima različitih namjena, prometnim pravilima i znakovima
- usvajanje vrsta vozila i povezivanje s vrstom prometa i prometnica
- klasifikacija prometnih znakova prema obliku i značenju

- RAZNOVRSNE IGRE I DRUŠTVENO ZABAVNE AKTIVNOSTI

- didaktičke igre:
 - “Vozimo se na kopnu, moru i u zraku!” (pridruživanje vozila i vrsta prometnica)
 - “Pravila u prometu”
(kartice za učenje prometnih pravila)
 - “Prometni znaci naši junaci!”
(memory)
- konstruiranje prometnica neoblikovanim i prirodnim materijalom i igra vozilima
- obilježavanje Dana policije 29.09.2024. i tjedna sigurnosti UN u prometu u travnju 2025.
- suradnja s HAK-om
- gost u skupini: mag.ing. Mihael S.

- ŽIVOTNO PRAKTIČNE I RADNE AKTIVNOSTI

- “Kako prijeći cestu?” - poticati djecu na pravilno i sigurno ponašanje u prometu
- osposobljavati djecu na uočavanje i izbjegavanje opasnih situacija za sebe i ostale sudionike u prometu
- osvještavanje djece o važnosti prometa uopće

- RAZNOVRSNO STVARANJE I IZRAŽAVANJE

- “Promet” - izrada plakata prema vrsti prometa i prometnih sredstava (rezanje škarićama i ljepljenje)
- “Djeca i vozila na cesti” - izrada makete cesta, parkirališta, zebra, kružnog toka, semafora i sl.

(oslikavanje objekata temperi)

-“Prometni znakovi” - izrada znakova od čepova, drvenih štalića i kartona

- UMJETNIČKO PROMATRANJE I SLUŠANJE

Slikovnice:

“Djeca u prometu”

“Što Ana zna o prometu?”

“Priča i prometnim znacima”

- recitacije:

“Policajac”

“Semafor”

- edukativno-dokumentarni film:”Crvenkapica u prometu”

- pjesme: “Semafor”, “Mali vlak”

- zagonetka: “Zebra”

- SPECIFIČNE AKTIVNOSTI S KRETANJEM

- hodanje u neposrednoj okolini po pločniku, prometnicama i pješačkom prijelazu

- vožnja triciklima i biciklima na igralištu u organizaciji

SURADNJA:

- s HAK-om i prometnim policajcima
- s roditeljima

5. Starija vrtićka skupina „ Leptirići “

PROJEKT: „SVAKO SLOVO NEŠTO NOVO “

ODGOJITELJICE: Ljiljana Burulic Tuba
Jasmina Kolarić Šešet

CILJ:- Potaknuti kod djece interes za slova, pisani tekst

- Potaknuti kod djece ljubav prema čitanju

- Razvoj predčitačkih i predpisačkih vještina

ZADACI:

Približiti djeci pojam glasa putem igre i različitih aktivnosti (govornih, likovnih, glazbenih)

- Bogaćenje dječjeg riječnika

- Poticati pravilan izgovor, pravilno imenovanje riječi te strukturiranje rečenica

- Razvijati svijest o postojanju simbola za svaki glas, uočavanje veza između glasa i slova

Poticati sposobnost analize i sinteze glasova u riječi, rastavljanje riječi na slogove

Poticati suradnju i prijateljski odnos s vršnjacima

AKTIVNOSTI:

- ISTRAŽIVAČKO – SPOZNAJNE AKTIVNOSTI

- rad na radnim listovima(povezivanje slova i pojma, osmosmjerke, križaljke, labirinti)
- pisanje slova po pijesku

- Stihovi i recitacije ,brojalice, slikovnice, slikopriče

- ŽIVOTNO – PRAKTIČNE I RADNE AKTIVNOSTI

- priprema materijala za izradu slova i slikovnica
- pospremanje radnog materijala nakon aktivnosti
- uredno odlaganje knjiga na policu
- briga o knjigama
- vraćanje i posudba knjiga iz knjižnice i Bibliobusa

- RAZNOVRSNE IGRE I DRUŠTVENO ZABAVNE AKTIVNOSTI

Stolno – didaktičke igre:

- Slovne dopunjaljke
- Slovne pokrivaljke
- Slovne slagalice
- Slova na čepovima
- Slovna gusjenica
- Slovni domino
- Pronađi riječ
- Slogovi: rastavljanje riječi
- Govorne igre: „ Lov na glasove“
 - „ Kaladont“
 - „ Smišljanje rime“
 - „ Igra pronalaska riječi na zadano slovo“

- RAZNOVRSNO STVARANJE I IZRAŽAVANJE

- crtanje i slikanje pojmova na određeno slovo abecede(crtanje prema zamišljenom)
- modeliranje slova od gline,plastelina,tijesta
- rezanje škaricama(detalji,pravilni obrisi)
- ljepljenje izrezanih slika,slova
- ručni rad (aktivnosti šivanja ,nizanja i našivavanja)- motanje vune ili konca na uzorke slova
- Izrada slikovnica: - „ Mala abeceda “
 - „ Slovna slikovnica “

- UMJETNIČKO PROMATRANJE I SLUŠANJE

Pjesme: - „ Vesela pjesma“, „ Abeceda“ „ Karneval“ -uvježbavanje ritma i tempa

- Vesela abeceda
- Što se u vrtiću radi

- Dani po redu

Slikovnice: "Životinjska abeceda"

"Pe pita o rođenju" S.Šesto

"Buba" A.Peklar

-slikovnice projekta Naša mala knjižnica

- SPECIFIČNE AKTIVNOSTI S KRETANJEM

Posuđivanje knjiga iz bibliobusa

Posjeta knjižnici OŠ Molve

Utrka slova – natjecateljska igra

"Pronađi predmet na zadano slovo" – pokretna igra

"Toplo – hladno" - igra s kretanjem

Ples: "Došla majka s kolodvora"

Podna igra: "Školica"

SURADNJA:

- S RODITELJIMA

- prikupljanje i donošenje raznih vrsta pisanih materijala
(stare slikovnice, slovarice, časopisi, letci, plakati, bošure

- POSJETA KNJIŽNICI I BIBLIOBUSU!!!!

BLAGDANI I PROSLAVE U VRTIĆU

Vođeni izmjenama godišnjih doba, obilježavanjem različitih datuma u kalendaru, dječjim rođendanima, imendanima, vjerskim blagdanima, državnim praznicima odgojitelji će svakodnevno nastojati sadržajno obogatiti život djece, produbiti njihove osjećaje vezane uz domovinu, obitelj, prirodu i rodni kraj.

Poticat će se tolerancija, uvažavati različitost, poticati empatija prema drugačijima, unosit će se raznolikost u svakodnevnicu putem tematskih cjelina vezanih uz obilježavanje određenih datuma.

Svi blagdani i proslave imat će osmišljeni metodički put od provođenja planiranih aktivnosti i oblika rada do dana realizacije kada je za djecu pripremljen zajednički program sa primjerenim sadržajem koji upotpunjuje i zaokružuje planirani cilj.

Odgojitelji svake skupine planiraju aktivnosti i sadržaje rada koji će djeci približiti određeni praznik. Odgojitelji će sa djecom svoje skupine obilježavati značajne datume tijekom pedagoške godine, imajući u vidu razvojne mogućnosti djeteta.

U našoj ustanovi želimo stvoriti uvjete za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti. Želimo doprinositi kvaliteti dječjeg odrastanja, obogaćivati obiteljski život te osigurati uvjete koji potiču cjelokupni razvoj dječje osobnosti.

Cilj našeg odgojno obrazovnog rada je da iz naše ustanove izlaze djeca spremna za život, za nove izazove, neograničenih mogućnosti, slobodnih ideja, širokog pogleda na svijet, svjesna sebe i svojih potreba. Naš rad bazirat ćemo na ostvarivanju dječjih prava i obveza te dječjih specifičnih potreba.

U najvećoj mjeri koristit ćemo metodu individualnog pristupa ponaosob jačati samopouzdanje, stvarati pozitivnu sliku o sebi, svojim sposobnostima i mogućnostima uvažavajući različitost.

PLAN KULTURNIH I DRUŠTVENIH ZBIVANJA TE OBILJEŽAVANJA BLAGDANA

DATUM	SADRŽAJ
RUJAN	
10.09.	Hrvatski olimpijski dan
23.09.	Prvi dan jeseni
29.09.	Dan policije – posjeta PP Đurđevac
LISTOPAD	
Prvi tjedan u listopadu – Dječji tjedan Kestenijada u vrtiću	
01.10.	Međunarodni dan starijih osoba- posjeta Punini života
02.10.	Međunarodni dan djeteta
04.10.	Svjetski dan zaštite životinja
15.10.	Dječji tjedan – posjeta kazališta Svijet lutaka: Od zrna do kolača
12.10.	Medveni den vu Đurđevcu – nastup starije vrtićke skupine
14-10.-18.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dani kruha
20.10.	Dan jabuka
20.10.	Dan kravate
31.10.	Svjetski dan štednje
STUDENI	
Mjesec hrvatske knjige – čitajmo bajke, priče, enciklopedije Božićni blagdani (predblagdanska radionica odgojitelja i djece)	

02.11.	Svi sveti - posjeta groblju
16.11.	Međunarodni dan tolerancije
19.11.	Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom
18.11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnju
20.11.	Međunarodni dan dječjih prava
PROSINAC	
Posjeta jasticama u crkvi Uznesenja Marijina Advent –zajedno oko adventskog vijenca	
06.12.	Sv. Nikola - prigodni program
13.12.	Sv. Lucija - sijemo pšenicu
21.12.	Prvi dan zime-sanjkanje, grudanje, izrada snjegovića
24.12.	Badnjak
25.12.	Božić
31.12.	Stara godina
SIJEČANJ	
06.01.	Sveta tri kralja
10.01.	Svjetski dan smijeha
VELJAČA	
04.02.	Međunarodni dan života
11.02.	Dan europskog broja 112
11.02.	Svjetski dan bolesnika - Gospa Lurdska
14.02.	Valentinovo
21.02.	Međunarodni dan materinjeg jezika
24.02.	Dan protiv vršnjačkog nasilja-Dan ružičastih majica
OŽUJAK	
Maškare Uskrсна radionica odgojitelja i djece Zadnji tjedan u ožujku – Tjedan zdravih usta i zuba	
08.03.	Međunarodni dan žena
14.03.	Međunarodni dan rijeka
19.03.	Dan očeva

20.03.	Svjetski dan oralnog zdravlja
21.03.	Svjetski dan šuma/Prvi dan proljeća
21.03.	Svjetski dan sindroma Down
21.03.	Međunarodni dan borbe protiv rasizma
22.03.	Svjetski dan voda
27.03.	Svjetski dan kazališta
TRAVANJ	
Zadnji tjedan u travnju – Un tjedan sigurnosti u prometu	
02.04.	Međunarodni dan dječje književnosti
07.04.	Svjetski dan zdravlja
15.04.	Svjetski dan obitelji
20.04.	USKRS
22.04.	Svjetski dan planete Zemlje
SVIBANJ	
Olimpijski festival dječjih vrtića Virovska prkačijada Posjeta kapelicama u Molvama Posjeta OŠ Molve „Kako je lijepo u prvom razredu“	
03.05.	Svjetski dan Sunca
04.05.	Međunarodni dan vatrogasaca- Sv. Florijan zaštitnik vatrogasaca - posjeta JVP Molve
08.05	Međunarodni dan Crvenog križa
09.05.	Dan Europe
11.05.	Majčin dan
15.05.	Međunarodni dan obitelji
20.05.	Svjetski dan pčela
25.05.	Svjetski dan sporta
28.05.	Dan leptira

30.05.	Dan državnosti
LIPANJ	
Završna svečanost "Zbogom moj vrtiću"	
01.06.	Svjetski dan mlijeka Međunarodni dan djece Međunarodni dan roditelja
05.06.	Svjetski dan zaštite okoliša
21.06.	Prvi dan ljeta - „Pozdrav suncu“
21.06.	Svjetski dan glazbe
SRPANJ	
Čitajmo u prirodi-vrtićko dvorište Upoznajmo našu Galeriju slika u Molvama - susret sa likovnim umjetnikom	
16.07.	Dan biciklista – „Moj bicikl“
KOLOVOZ	
10.08.	Dani Općine Molve
15.08.	Velika Gospa

5. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika

Individualno stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odgojitelja provodit ćemo u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, udrugama i online. Kroz pedagošku godinu nastaviti ćemo rad na etno tradicijskom uljepšavanju vrtića, proučavanju i skupljanju povijesnih zapisa i narodnih usmenih predaja kao izvora narodnih običaja našeg podravskog kraja koje ćemo integrirati u naš redovan rad.

Svaki odgojitelj proučavati će i istraživati barem četiri stručne teme iz područja vlastitog interesa i potrebe projekta kojeg provodi te neku od prigodnih tema izlagati roditeljima na roditeljskim sastancima i na odgojiteljskim vječima te voditi dokumentaciju o pročitanoj literaturi kao i obrazac stručnog usavršavanja.

POPIS TEMA INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

Odgajateljice	TEME (listopad, prosinac, veljača, travanj)
<p>1. Odgajateljice mlađe jasličke skupine „ Cvjetići “- odgajateljice (B. K.) (D. J.)</p>	<p>1. <i>Ponovno u jaslicama-Kako nakon rada s predškolicima prijeći na rad s dojenčadi i malom djecom</i>, DVO48/2007., 2. <i>Najčešći problemi u vrijeme prilagodbe djece na jaslice i vrtić</i>, DVO 45/2006, 3. <i>Jeziči ljubavi u jaslicama</i>, DVO48/2007 4. <i>Predškolsko dijete i likovna aktivnost</i>, DVO 62-63/2010.</p> <p>1. <i>Odgajatelj u dječjoj igri</i> – Mirjana Šagud 2. <i>Tragovima dječjih stopa</i> – Edita Slunjski 3. <i>Odgajatelj kao refleksivan praktičar</i> – Mirjana Šagud 4. <i>S djecom u jaslicama</i> – Anka Došen Dobud</p>
<p>2. Odgajateljice starije jasličke skupine “ Bombončići”- odgajateljice (S. M.) (D. K.)</p>	<p>1. <i>Veza financijske pismenosti i matematike u predškolskom odgoju i obrazovanju</i> - Dijete, vrtić, obitelj 104/2023 2. <i>Učenje uz glazbu: ritam, pokret, muzikogram</i> - Dijete, vrtić, obitelj 103/2022 3. <i>Kako do dječje perspektive u građenju kvalitete ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja</i> - Dijete, vrtić, obitelj 92/2020 4. <i>Neuredne igre za vrijeme boravka na zraku</i> - Dijete, vrtić, obitelj 106/2023</p> <p>1. <i>Razvoj motoričkih kompetencija kroz igru</i>, DVO 104/2023 2. <i>Glazba i pokret u razvoju djeteta rane i predškolske dobi</i>, DVO 103/2022. 3. <i>Nevizualni poticaj za dječje likovno izražavanje i razvoj emocionalne pismenosti</i>, DVO 68/ljeto 2012. 4. <i>Senzorna integracija kao podrška razvoju djece</i>, DVO 106/2023.</p>
<p>3. Odgajateljice mlađe vrtičke skupine „ Srčeka“ – odgajateljice (A. P.) (I. M.)</p>	<p>1. <i>Predškolsko dijete i likovna umjetnost</i>, DVO16-17 2. <i>Odgojno-obrazovna vrijednost slikovnice</i>, DVO 17(66) 3. <i>Utjecaj glazbenog obrazovanja na socijalno-emocionalni razvoj djeteta</i>, Diacovensia, 30(1), 129-149 4. <i>Virtualne društvene mreže i ostvarivanje</i></p>

	<p><i>partnerstva obitelji i dječjeg vrtić ,</i> <i>Život i škola, LXIV (1)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utjecaj glazbe na razvoj djece, 2. <i>Poticanje socijalnog i emocionalnog razvoja kod djece s posebnim potrebama,</i> 3. <i>Važnost roditeljskog sudjelovanja u predškolskom odgoju</i> 4. <i>Razvijsnje sposobnosti čitanja i ljubavi prema knjizi</i>
<p>4. Odgojiteljice srednje vrtićke skupine „Bubamare“ - odgojiteljice (M. M.) (K. H.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Komunikacija kao preduvjet dobrih odnosa danas,</i> Tarra Barat 2. <i>Četiri vrijednosti koje će djecu pratiti do kraja života,</i> Jesper Juul 3. <i>Kako djeca uče matematiku,</i> Herbert Ginsburg i Sylvia Oppen 4. <i>Dijete, umjetnost i umjetnost odgoja,</i> -Loris Malaguzzi
<p>5. Odgojiteljice starije vrtićke skupine „Leptirići“ – odgojiteljice (J.K.Š.) (Lj.B.T.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>„Važnost suradnje roditelja i vrtića“-</i> DVObr.72 2. <i>„Problemi u ponašanju djece predškolske dobi“-</i> DVO 3. <i>„Priprema i spremnost djeteta za polazak u školu“-</i> M.O.Čudina: Igrom do čitanja 4. <i>„Emocionalna (ne)zrelost kod djece“-</i> Braša – Žganec(2003), Goleman. D. (1997) –Emocionalna inteligencija <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>„Igrom do čitanja“,</i> M.Čudina 2. <i>„Matematika prije škole“,</i> priručnik za roditelje i odgojitelje 3. <i>„ Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predšk.dobi“,</i> B.Stare, Obradović-Čudina-Ara Pleša 4. <i>„Spremnost odgojitelja i faktori podrške za uspješno uključivanje djece s teškoćama u rani i predškolski odgoj,</i> Skočić, Mihić,S

Stručno usavršavanje (u ustanovi i izvan ustanove)

Svi odgojitelji dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću /N.N.br.83./2001./ ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Odgojiteljsko vijeće usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih i stručno pedagoških rješenja u neposrednom pedagoškom radu s djecom.

Ove godine planiramo ostvariti četiri Odgojiteljskih vijeća.

Plan rada Odgojiteljskog vijeća

SADRŽAJ	REALIZACIJA
	I. 29.08.2024.
1. Organizacija rada u novoj pedagoškoj 2024./2025. godini 2. Razmatranje Izvješća o radu DV „Pčelica“Molve za ped.god. 2023./2024. 3. Donošenje prijedloga plana i programa individualnog stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika (prijedlog projekata) 4. Kreiranje Godišnjeg plana i programa rada za ped.2024./2025.god. 5. Razmatranje ponuda i donošenje Odluke o izboru osiguranja 6. Razno	
	II. 11. mjesec
1. Realizacija predblagdanskih aktivnosti-radionica odgojitelji (Dani Adventa, priprema Nikolinjske priredbe) 2. Valorizacija ostvarenih aktivnosti u proteklom razdoblju 3. Izlaganje teme individualnog usavršavanja 4. Osvrt na nove spoznaje nakon online edukacija-rasprava, razmjena iskustva i znanja 5. Razno	
	III. 5. mjesec
1. Donošenje plana realizacije aktivnosti za naredno razdoblje 2. Izlaganje teme individualnog usavršavanja 3. Donošenje plana godišnjih odmora radnica 4. Donošenje plana završnih roditeljskih sastanaka 5. Razno (organizacija završnih priredbi)	
	IV. 7. mjesec
1. Razmatranje godišnjeg Izvješća o radu dječjeg vrtića na kraju pedagoške god. 2.Valorizacija odgojno-obrazovnog rada u proteklom razdoblju osvrt na projekte 3. Izlaganje tema individualnog stručnog usavršavanja 4. Razno	

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. planiramo sudjelovati na svim aktualnim stručnim usavršavanjima na području naše i susjednih županija ukoliko će biti organizirane takve edukacije. Također ćemo slijediti katalog stručnih skupova od strane Agencije za odgoj i obrazovanje.

Sve se više okrećemo online seminarima i edukacijama koje ćemo pratiti tijekom pedagoške godine.

Trend cjeloživotnog obrazovanja, tj. permanentne edukacije nameće nove, suvremene spoznaje te je zasnovan na realnim potrebama i novitetima koji dolaze ukorak s vremenom, a iz kojih proizlaze nove potrebe roditelja i djece u odnosu na dječji vrtić, kao mjesta u kojem djeca provode gotovo većinu vremena tijekom dana.

6. Suradnja s roditeljima

Roditelji čine važnu kariku u našem odgojno-obrazovnom radu stoga ih nastojimo uključivati u odgojno-obrazovni proces.

Sve odgojne skupine održat će zasebne roditeljske sastanke, kako bi roditelje upoznali s planom i programom rada, predložili suradnju u realizaciji istih, upoznali s dnevnim ritmom u vrtiću i novostima u radu.

Oblici suradnje s roditeljima

1. Individualni razgovor

- razgovor – intervju s roditeljima prije dolaska djeteta u vrtić
- savjetodavni razgovori s roditeljima s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- svakodnevno razmjenjivanje bitnih informacija tijekom dolaska i odlaska djeteta-potrebe,
- individualne konzultacije s ciljem rješavanja tekuće problematike
- zajedničko rješavanje problema vezano uz poteškoće i potrebe djeteta
- pronalaženje najpovoljnijeg oblika suradnje ponaosob roditelja

2. Roditeljski sastanci

Tijekom pedagoške godine planiramo ostvariti dva roditeljska sastanka odgojno-obrazovnih skupina (na početku i na kraju pedagoške godine).

Planiramo organizirati druženja s roditeljima tijekom obilježavanja bitnih datuma i blagdana te na kraju pedagoške godine završne priredbe i radionice.

Plan roditeljskih sastanaka

Zajednički roditeljski sastanak za sve odgojne skupine Ravnateljica

1. Organizacija i ustrojstvo rada dječjeg vrtića u ped.2024./2025.godini
2. Odgojno-obrazovni plan i program rada u ped.2024./2025.godini
3. Kućni red vrtića, prava i dužnosti roditelja
4. Ponuda i izbor osiguranja djece od posljedica nezgode
5. Biranje predstavnika roditelja za člana Upravnog vijeća
6. Razno

1. Roditeljski sastanak na početku pedagoške godine

Dnevni red:

1. Osobna karta skupine
2. Upoznavanje roditelja s organizacijom odgojno-obrazovnog rada i rasporeda aktivnosti- svih odgojno-obrazovnih skupina
3. Upoznavanje s planiranim projektom u skupini - pojedinačno
4. Predstavljanje kraćih programa vrtića
5. Izbor roditelja za predstavnika roditelja kao člana Upravnog vijeća
6. Razno

2. Roditeljski sastanak na kraju pedagoške godine

Dnevni red:

1. Izvješće o realizaciji plana i programa rada u protekloj pedagoškoj godini
2. Kako pripremiti dijete za polazak u školu i prelazak u narednu skupinu
3. Anketa na kraju pedagoške godine
4. Razno

3. Kutić za roditelje

- pisani stručni materijali, informacije, obavijesti, preporuke za čitanje,
- jelovnici
- animiranje roditelja za suradnju (prikupljanje raznog materijala)
- dječji radovi, slike, fotografije i sl.
- ideje za aktivnosti s djecom kod kuće - što smo se igrali u vrtiću - igrajte
- web stranica vrtića

4. Uključivanje roditelja u rad vrtića i realizaciju programa

- sakupljanje i donošenje neoblikovanog materijala

- izrada igračka i sredstva za igru
- pomoć roditelja u organizaciji ili sudjelovanje u posjetima, izletima, svečanostima
- uključivanje u rad odgojne skupine – roditelj u vrtiću
- uključivanje roditelja u sponzorstvo i zajednička druženja i radionice

7. Suradnja s vanjskim ustanovama

Odgojno-obrazovna funkcija vrtića ne može se ostvariti samo kroz program rada u vrtiću, već vrtić mora djelovati kao institucija u okviru šire i uže društvene zajednice, omogućiti djeci stjecanje znanja i informacija s ciljem ostvarenja planiranih zadataka u skupini i vrtiću kao i ostvarenju građanskog odgoja s ciljem osnaživanja pripadnosti zajednici i društvu.

Aktivnosti će se realizirati kroz razne posjete, sudjelovanja na javnim priredbama i manifestacijama i akcijama, organiziranih po vrtićkim skupinama i posjetama raznim ustanovama.

Suradnjom sa širom društvenom zajednicom učimo djecu postati ravnopravni članovi društva sa svojim pravima i potrebama. Na ovaj način omogućavamo djeci učenje aktivnim sudjelovanjem u zajednici.

USTANOVE	SADRŽAJ	REALIZACIJA	NOSITELJI
Općina Molve	Računovodstveni, pravni i financijski poslovi - tijekom godine -ravnatelj		
Dom zdravlja Molve			
Stomatološka ambulanta	Kontrola zuba		
Sanitarna služba	Kontrola svih prostora	tijekom godine	ravnatelj
Dječji vrtići ravnatelj	Razmjena informacija, primjera dobre prakse stručnih i radnih materijala	tijekom godine	odgojitelji
Osnovna škola	Suradnja sa ravnateljem, učiteljicama i pedagogom	tijekom godine	ravnatelj
Župni ured	Suradnja u dane blagdana	tijekom godine	ravnatelj odgojitelji
Udruga Šareni svijet	Kraći program engleskog jezika		
Nogometni klub Molve	Mala škola nogometa za djecu starije skupine		
Zajednica sportskih udruga grada Đurđevca	Sudjelovanje djece na olimpijskom festivalu u Đurđevca	svibanj	odgojitelji

Turistička zajednica grada Đurđevca	Medveni den Đurđevcu	odgojitelji
Agencija za odgoj i obrazovanje	Katalog stručnih skupova	tijekom godine ravnatelj odgojitelji
Vatrogasna postaja Molve	Punina života Molve –poludnevni boravak za osobe starije životne dobi	svibanj ravnatelj odgojitelji

8. Godišnji plan rada ravnateljice za pedagošku godinu 2024./2025.

Poslovi i radne zadaće:

1. Organizacija i ustrojstvo rada
2. Osiguravanje materijalnih uvjeta
3. Njega, skrb i odgojno - obrazovni rad
4. Suradnja s roditeljima i širom društvenom zajednicom
5. Upravno-administrativni poslovi
6. Obrazovanje i usavršavanje odgojno – obrazovnih radnika
7. Izvanredni i neplanirani zadaci

8.1. USTROJSTVO RADA

- Organizacijska priprema svih vrtićkih skupina za početak pedagoške godine:
- raspoređivanje odgojitelja i djece u odgojne skupine
 - zaduženja za tehničko osoblje
 - utvrđivanje godišnje strukture radnog vremena za sve radnike, te praćenje njene realizacije
 - planiranje sastanaka i vođenje Odgojiteljskog vijeća te planiranje i pripremanje dnevnog reda sastanaka Upravnog vijeća
 - organizacija zamjena odsutnih odgojitelja, te ostalog osoblja po potrebi
 - upis i ispis djece iz jaslica ili vrtića,
 - organizacija rada u ostalim kraćim programima koji se provode u vrtiću
 - redovito izvješćivanje nadležnih organa o radu ustanove u suglasju sa strukturom Godišnjeg plana
 - izrada Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma vrtića
 - Izvješće o radu
 - Statistička izvješća

8.2. UVJETI RADA

- snimanje postojeće situacije, ostvarivanje uvjeta za normalni početak rada
- stvaranje poticajnog okruženja, ustroja i organizacije

- suradničko učenje
- opremljenost skupina potrošnim, neoblikovanim materijalom
- osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica te za redovito investicijsko održavanje objekta
- u suradnji s računovodstvom vršiti financijsko planiranje sredstava
- aktivirati roditelje u osiguranju pedagoški neoblikovanog materijala i potrošnog materijala kao i poticaj za sudjelovanje u akcijama i projektima
- planiranje uređenja okoliša, održavanje objekta, rješavanje tekuće problematike
- u suradnji s računovodstvom vršiti financijsko planiranje sredstava i raspoređivati njihovo korištenje

8.3. NJEGA, SKRB I ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- stvaranje pozitivne atmosfere radi poticanja dobrih rezultata u radu, te stvaranja ozračja povjerenja i dobre suradnje sa svim djelatnicima
- izrada plana praćenja odgojno obrazovne djelatnosti po skupinama u svrhu unapređenja djelatnosti: redovitog vođenja pedagoške dokumentacije, te izvršavanja ostalih obveza, koje proizlaze iz zadaća stručnih djelatnika
- praćenje zdravstvenog stanja djece i stvaranje uvjeta za što povoljnije zdravstveno stanje
- praćenje ostvarenja zadaća ostalih radnika
- uključivanje u planiranje rada odgojiteljskog kadra, organizacija, te praćenje priredbi i svečanosti, organizacija i sudjelovanje u izletima i ostalim aktivnostima koje se provode u vrtiću
- praćenje rada kraćih programa
- organizirati stručna predavanja na temu zdravlja i zdrave prehrane djece predškolske dobi u suradnji sa zdravstvenim voditeljem/icom
- briga o zdravstvenom stanju djelatnika
- stručna pomoć djelatnicima u postupku zaštite njihovih prava

8.4. SURADNJA S RODITELJIMA I DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

- suradnja s roditeljima u svezi sa problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rada osoblja, smještaj djece i sl.
- uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i u tijeku pedagoške godine
- individualni razgovori prema potrebi roditelja
- suradnja s Ministarstvom prosvjete obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s Općinskim vijećem Općine Molve
- suradnja s Upravnim vijećem Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve
- suradnja s Uredom državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, Službom za društvene djelatnosti, Turističkom zajednicom grada Đurđevca
- suradnja s predškolskim ustanovama, OŠ i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine Molve i šire

8.5. UPRAVNO-ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća pripremati sjednice
- aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća

- poslovi oko usaglašavanja normativnih akata s važećim zakonskim propisima i odrednicama
- briga oko provođenja odluka Odgojiteljskog i Upravnog vijeća, zakonskih odrednica, pravovremeno informiranje radnika o materijalnoj i financijskoj problematici ustanove
- usklađivati akte i Pravilnike vrtića sukladno novim zakonskim odredbama
- raditi na projektima kojim ćemo poboljšati materijalne uvjete rada

8.6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE RADNIKA

- sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja radnika
- izrada vlastitog programa stručnog usavršavanja
- praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog usavršavanja
- usavršavanje radnika tijekom godine
- sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove

8.7. IZVANREDNI I NEPLANIRANI ZADATCI

- individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja
- organizacija rada s djecom u nepredvidivim situacijama
- izvanredni sastanci
- primanje stranaka
- angažman na realizaciji novih, neplaniranih javnih nastupa
- pronalazak rješenja u novonastalim situacijama u korist korisnika usluga ustanove
- pravovremeno izvještavanje putem weba o aktivnostima vrtića

9. Godišnji plan rada pedagoga/inje za pedagošku godinu 2024./2025.

Na početku ove pedagoške godine nemamo stručnog suradnika pedagoga (veći dio poslova pedagoga odradit će ravnateljica do zapošljavanja stručnog suradnika).

1.1. U odnosu na dijete pedagog obavlja poslove:

PODRUČJE RADA	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME
Prijem djece u vrtić	Obavljanje inicijalnih razgovora s djecom i roditeljima. Praćenje prilagodbe novoupisane djece u suradnji s ostalim zaposlenicima vrtića.	Lipanj – rujan 2024.

Organizacija i ostvarivanje procesa njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece	Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina. Obilazak i boravak u odgojnim skupinama. Pomoć i prijedlozi za unapređivanje pojedinih aktivnosti s djecom te osmišljavanje individualnog rada. Uvid u realizaciju kraćih i posebnih programa.	Pri planiranju sastava skupina za iduću pedagošku godinu, te tijekom pedagoške godine prema pomicanju liste reda prvenstva, ispisima ili eventualnim premještajima djece, Tijekom cijele ped. godine
Praćenje razvoja djece, otkrivanje njihovih posebnih odgojnih i razvojnih potreba te poduzimanje odgovarajućih mjera	Praćenje razvoja djece pojedine kronološke dobi. Suradnja s odgojiteljima i ostalim zaposlenicima vrtića. Suradnja s nadležnim specijalističkim službama. Suradnja s roditeljima.	Tijekom ped. godine Svakodnevno Prema potrebama Individualni razgovori prema potrebi tijekom godine

1.2. U odnosu na suradnju s odgojiteljima pedagog obavlja poslove:

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME
Suradnja u organizaciji i izvedbi odgojno-obrazovnog procesa. Suradnja i prijenos informacija o djeci/djetetu pojedine odgojne skupine. Pružanje pomoći i savjeta za razvoj profesionalnih kompetencija (predavanja, individualno savjetovanje, preporuka stručne literature, pomoć u pripremi i izvedbi roditeljskih sastanaka). Pomoći u planiranju i provedbi stručnog usavršavanja (prijedlozi seminara i edukacija te prijava odgojitelja na iste).	Tijekom godine Interni sastanci Tijekom godine Tijekom godine

1.3. U odnosu na povezivanje s društvenom sredinom:

1.3.1. Pedagog ostvaruje poslove suradnje s roditeljima i to prema sljedećem planu:

OBLIK SURADNJE	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME
Roditeljski sastanci	Obrada pojedinih stručnih tema značajnih za određenu odgojnu skupinu; prijenos informacija.	Tijekom cijele pedagoške godine

Individualni razgovori	Razgovori s pojedinim roditeljima u cilju savjetovanja, pomoć u rješavanju eventualnih problema, zajednički prijedlozi za poboljšanje vidova suradnje; inicijalni razgovori pri upisu djece; preporuka stručne literature.	Vrijeme upisa (svibanj – lipanj 2024.) i tijekom cijele pedagoške godine
Obogaćivanje kutića za roditelje	Tematske brošure, letci, članci, preporuka literature, web objave	Tijekom godine
Ankete i istraživanja	Tematske ankete u cilju poboljšanja suradnje s roditeljima te unaprjeđenje odgojno – obrazovnog procesa i življenja djece u vrtiću.	Tijekom godine prema potrebama; početkom 2024. i na kraju 2025.godine.

1.3.2. Pedagog ostvaruje poslove povezivanja sa širom lokalnom zajednicom i to:

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME
Suradnja s osnovnom školom, (osuvremenjivanje zadataka prijelaza djece iz vrtića u školu). Suradnja s ostalim dječjim vrtićima. Suradnje sa specifičnim stručnim službama (Centar za socijalnu skrb, Podravsko sunce, MUP, SUVAG, UNICEF itd.). Suradnja s različitim kulturno –društvenim ustanovama.	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
Suradnja s institucijama u vidu obogaćivanja programa odgoja i obrazovanja (knjižnica, muzej, kazalište) različite javne službe (policija, vatrogasci, hitna pomoć), a s ciljem organizacije priredbi, predstava, edukacija, izleta itd.	Tijekom godine

1.4. U odnosu na unaprjeđivanje materijalnih i organizacijskih uvjeta za ostvarivanje procesa njege, odgoja i obrazovanja, pedagog radi na:

PODRUČJE RADA	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME

Kreiranje povoljnijih uvjeta rada u vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića	Planiranje opremanja unutarnjeg i vanjskog prostora objekta i odgojnih skupina. Nabava i dopuna didaktičkih materijala, igračaka i stručne literature te raspodjeli istih. Pomoć u osmišljavanju i prigodnom estetskom uređenju vrtića za blagdane i svečanosti.	Rujan 2024. i tijekom pedagoške godine u skladu s potrebama i mogućnostima Rujan 2024. i tijekom pedagoške godine u skladu s potrebama i mogućnostima Prema potrebi tijekom godine
---	--	--

1.5. Poslovi stručnog usavršavanja:

PODRUČJE RADA	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME
Sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja odgojitelja	Pomoć pri izradi individualnih planova i programa stručnog usavršavanja. Pomoć odgojiteljima pri izboru sadržaja iz stručne literature. Sudjelovanje u provođenju raznih oblika stručnog usavršavanja (sastanci, vijeća itd.). Uključivanje u pojedine oblike stručnog usavršavanja (AZOO i MZO).	Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
Izrada plana stručnog usavršavanja pedagoga	Praćenje i proučavanje stručne literature i periodike.	Tijekom godine

1.6. Ostali poslovi pedagoga uključuju:

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	PLANIRANO VRIJEME
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića te izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga. Valorizacija ostvarenih zadataka (sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća) Bibliotekarsko – informacijska djelatnost. Rad u Odgojiteljskom vijeću. Prisustvovanje različitim stručnim sastancima. Učešće u sustavu informiranja (dinamikom, web stranica). Informativni posjeti knjižarama, nabava stručne literature prema potrebama i mogućnostima. Vođenje dokumentacije o stručnom usavršavanju radu. Organizacija pripravničkog staža pripravnika, pomoć u pripremi te valorizacija oglednih aktivnosti. Organiziranje stručne prakse za student, sastanci sa pripravnicima i mentorima.	Rujan 2024. Lipanj – srpanj Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Prema potrebi Tijekom godine Tijekom godine Dogovaranje oglednih aktivnosti Tijekom godine

10. Godišnji plan rada zdravstvene voditeljice za pedagošku godinu 2024./2025.

CILJ: Osiguravanje uvjeta za pravilan rast, razvoj i unapređivanje brige za zdravlje djece
Njega i skrb za tjelesni rast, razvoj i zdravlje djece pratit će se putem:

- Medicinske dokumentacije
- Evidencije pobola djece
- Evidencije procijepljenosti
- Evidencije o antropometrijskim mjerenjima
- Evidencije o povredama djece
- Evidencije o higijensko-sanitarnom nadzoru
- Dosjea djece s posebnim potrebama
- Registra djece s posebnim potrebama
- Dokumentacije odgojitelja
- Praćenjem u skupini
- Konstantna suradnja sa HZJZ (Covid, Šarlah, Vodene kozice, Salmionela, Legionella i sl.)

Bitne zadaće na Godišnjem planu raspoređene su u odnosu na:

- Dijete
- Odgojitelje
- Roditelje
- Stručni tim
- Vanjske suradnike
- Ostale djelatnike

Zadaće su pojašnjene u nastavku, u skladu s time na koga se odnose:

- **Dijete**

OČUVANJE ZDRAVLJA

- Otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema.
- Upoznavanje s karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta, njegovih navika i potreba.
- Dnevni nadzor nad uvjetima života djeteta (higijensko zdravstveni uvjeti)
- Upoznavanje odgojitelja s novo primljenim djetetom i njegovim roditeljima.
- Upućivanje u zdravstveno stanje i potreba djeteta (pismeno i usmeno).
- Upućivanje na posebne potrebe i način tretiranja istih (alergije, febrilne konvulzije, kronične bolesti, anomalije)
- Prikupljanje važnih podataka od roditelja o zdravstvenom stanju djeteta.
- Davanje uputstva i sugestija o potrebi suradnje i zajedničkog djelovanja roditeljskog doma i vrtića.
- Informiranje o provođenju sistematskih pregleda.
- Predlaganje optimalnih uvjeta za: zadovoljavanje potreba djeteta, očuvanje života i zdravlja, potrebnim uvjetima za suradnju s roditeljima, odgojiteljima

i ostalim djelatnicima.

- Utvrdjivanje potrebe za suradnja s dječjim dispanzerom u svezi utvrđivanja zdravstvenog stanja djeteta pri dolasku u dječji vrtić
- Utvrdjivanje načina uključivanja ostalih djelatnika u ostvarivanje zadaća na očuvanju i unapređivanju zdravlja djeteta i zadovoljavanju njegovih primarnih potreba.
- Provođenje protuepidemioloških mjera.
- Osiguravanje uvjeta za izmjenjivanje ritma aktivnosti djeteta (igra, jelo, spavanje)
- Praćenje procijepljenosti djece i upućivanje na docjepljivanje.
- Praćenje pobola djece
- Sistematski pregledi-(pedijatar, liječnik opće prakse, stomatolog, oftalmolog)
- Edukacija odgojitelja u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda.
- Dogovor s odgojiteljima o provođenju sistematskih pregleda, planiranju, pripremanju djece i informiranju roditelja.
- Edukacija odgojitelja o suvremenom pristupu očuvanja i unapređivanja zdravlja.
- Dogovor s odgojiteljima u skupinama
- Prikupljanje podataka o procijepljenosti djece.
- Prikupljanje podataka o pobolu djeteta.
- Utvrdjivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada.
- Sudjelovanje u utvrđivanju organizacije i potrebnih uvjeta za boravak izvan vrtića.
- Izvrješćivanje o potrebnim situacijama i predlaganje djeteta zbog bolesti.
- Suradnja u svezi dodatne zdravstvene obrade djeteta s otkrivenim zdravstvenim poteškoćama.
- Suradnja s epidemiološkom službom.
- Osiguravanje zakonom obaveznih pregleda i edukacija.
- Praćenje rada, sugestije i prijedlozi.
- Otkrivanje djece sa zdravstvenim teškoćama
- Poduzimanje preventivnih mjera za očuvanje života i zdravlja djeteta u uvjetima unutar i izvan vrtića.
- Poduzimanje mjera zaštite kod pojave epidemije.
- Pružanje prve pomoći kod povređivanja djeteta.

PREHRANA

- Planiranje jelovnika zdrave prehrane.
- Mjesečno planiranje jelovnika prema godišnjem dobu, uzrastu djece, navikama i posebnim potrebama.
- Prilagođavanje jelovnika za uzrast djece od 12 do polaska u školu
- Izrada jelovnika po normativima preporučenim od Ministarstva primarno i pravovremeno zadovoljavanje potrebe djeteta za jelom.
- Razvoj kulturno higijenskih navika kod jela (priprema za obroke, ponašanje u vrijeme jela, korištenje pribora za jelo, otklanjanje otpadaka hrane, pranje zubi poslije jela).
- Upoznavanje djece s vrstama jela, namirnica i jelovnikom.
- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani.
- Izlaganje jelovnika na uvid roditeljima
- Obavijest o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja (pretilost, pothranjenost).
- Uvažavanje mišljenja roditelja provedenim anketiranjem o kvaliteti

prehrane

- Utvrđivanje materijalnih uvjeta za pravilno odvijanje procesa rada prehrane.
- Utvrđivanje mjera prema zakonskim obavezama.
- Informiranje o provedenim mjerama u prehrani.
- Informiranje o novim prijedlozima zdrave prehrane kod djece i Odraslih (seminari, predavanja) kriterija u prehrani djece.
- Suradnja s Ministarstvom zdravstva i Zavodom za javno zdravstvo u svezi kvalitete i kvantitete prehrane.
- Kontrolni pregledi jelovnika glede utvrđivanja energetske vrijednosti.(Zavod za javno zdravstvo)
- Primjena HACCP.
- Suradnja na provjeri kvalitete i kvantitete namirnica i gotove hrane.
- Suradnja u planiranju i nabavi potrebnih namirnica.
- Osiguravanje djeci količine dnevnih kalorijskih potreba u prehrani prema dužini boravka djeteta u ustanovi.
- Provjera kvalitete i kvantitete.

HIGIJENSKI UVJETI

- Zakonom obavezne analize i kontrole jelovnika, analiza hrane i briseva u kuhinji (Zavod za javno zdravstvo)
- Prilagodba jelovnika za djecu s alergijama na pojedine namirnice.
- Provođenje protuepidemioloških mjera i mjera zaštite u svrhu očuvanja zdravlja i osobne higijene.
- Razvoj kulturno-higijenskih navika kod djece (pranje ruku, pranje zuba, higijena prehrane, higijena odijevanja, održavanje urednim unutrašnjeg i vanjskog prostora i opreme-razvoj ekološke svijesti)

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

- Individualni zdravstveni karton djeteta
- Evidencija pobola
- Evidencija procijepljenosti
- Tabele antropometrijskih mjerenja
- Evidencija povreda
- Evidencija epidemioloških zbivanja
- Evidencija sanitarnog nadzora-evidencija djece s posebnim potrebama.

DJECA SPOSEBNIM POTREBAMA

- Dosjei djece.
- Prikupljanje podataka i liječničkih potvrda za dijete.
- Razgovor s roditeljima djeteta s posebnim potrebama.
- Uvid u ostalu zdravstvenu dokumentaciju djeteta.
- Upoznavanje odgojitelja s posebnom potrebom kod djeteta.
- Upoznavanje s zdravstvenim stanjem djeteta.
- Upućivanje odgojitelja na pojačanu suradnju s roditeljima djeteta s posebnim potrebama.
- Prikupljanje dodatne medicinske dokumentacije za dijete s posebnim potrebama.
- Individualni razgovori s roditeljima u određenim vremenskim razmacima, praćenja napredovanja djeteta.

- **Odgojitelje**

OČUVANJE ZDRAVLJA

- Upućivanje u zdravstveno stanje i potrebe djeteta(pismeno i usmeno).
- Upućivanje na posebne potrebe i način tretiranja istih(alergije, febrilne konvulzije, kronične bolesti, anomalije, posebnosti u prehrani)
- Edukacija odgojitelja u posebnim situacijama kod akutnih stanja i povreda.
- Dogovor s odgojiteljima o provođenju sistematskih pregleda, planiranju, pripremanju djece i informiranju roditelja.
- Edukacija odgojitelja o suvremenom pristupu očuvanja i unapređivanja zdravlja.

PREHRANA -Upućivanje odgojitelja u primarno i pravovremeno zadovoljavanje potrebe djeteta za jelom.

- Razvoj kulturnohigijenskih navika kod jela (priprema za obroke, pranje ruku, ponašanje u vrijeme jela, korištenje pribora za jelo, otklanjanje otpadaka hrane, pranje zubi poslije jela).
- Upoznavanje djece s vrstama jela, namirnica i jelovnikom
- Nadzor i praćenje konzumacije obroka, alergije u prehrani.

HIGIJENSKI UVJETI

- Upoznavanje odgojitelja s higijensko epidemiološkom situacijom i potrebnim mjerama zaštite.
- Upućivanje na mjere za sprečavanje zaraznih bolesti, zaštite sebe, djeteta i ostale djece u skupini.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

- Prikupljanje liječničkih potvrda kod prvog dolaska djeteta u vrtić (po dogovoru).
- Prikupljanje potvrda nakon izostanka djeteta zbog bolesti.
- Prikupljanje kartončića cijepljenja zbog potrebne evidencije i kontrole procijepljenosti.

DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

- Upoznavanje odgojitelja s posebnom potrebom kod djeteta.
- Upoznavanje s zdravstvenim stanjem djeteta.
- Upućivanje odgojitelja na pojačanu suradnju s roditeljima djeteta s posebnim potrebama.
- Ukazivanje na važno praćenje napredovanja ili nazadovanja djeteta u rastu i razvoju.

• Roditelje

OČUVANJE ZDRAVLJA

- Prikupljanje važnih podataka od roditelja o zdravstvenom stanju djeteta.
- Davanje uputstva i sugestija o potrebi suradnje i zajedničkog djelovanja roditeljskog doma i vrtića.
- Informiranje o provođenju sistematskih pregleda.
- Prikupljanje podataka o procijepljenosti djece.
- Prikupljanje podataka o pobolu djeteta.

PREHRANA

- Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani.
- Izlaganje jelovnika na uvid roditeljima putem panoa u vrtiću i web stranici.
- Obavijest o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja (pretilost, podhranjenost).
- Uvažavanje mišljenja roditelja provedenim anketiranjem o kvaliteti prehrane prihvaćanje sugestija i mišljenja.
- Upoznavanje roditelja o prehrani djece s alergijama u prehrani.

HIGIJENSKI UVJETI

- Upoznavanje s mjerama i potrebama kod provođenja kulturno-higijenskih navika.
- Pravovremeno i primjereno obavješćivanje roditelja o pojavi zarazne bolesti i obaveznoj izolaciji bolesnog djeteta.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

- Donošenje liječnički potvrda i kartona cijepljenja.

DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

- Prikupljanje dodatne medicinske dokumentacije za dijete s posebnim potrebama.
- Individualni razgovori s roditeljima u određenim vremenskim razmacima, praćenja napredovanja djeteta.
- Upućivanje roditelja na suradnju sa stručnjacima u vrtiću i drugim

- **Stručni tim**

OČUVANJE ZDRAVLJA

- Predlaganje optimalnih uvjeta za: zadovoljavanje potreba djeteta, očuvanje života i zdravlja, potrebnim uvjetima za suradnju s roditeljima, odgojiteljima i ostalim djelatnicima.
- Utvrđivanje potrebe za kvalitetnu organizaciju rada svih djelatnika prema potrebama roditelja i djece.
- Utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada.
- Sudjelovanje u utvrđivanju organizacije i potrebnih uvjeta za boravak izvan vrtića.
- Izvršavanje o potrebnim situacijama i predlaganje mjera za prevladavanje nastale situacije.
- Sudjelovanje u oblikovanju informacija za roditelje i djelatnike.

PREHRANA

- Utvrđivanje materijalnih uvjeta za pravilno odvijanje procesa rada prehrane.
- Utvrđivanje mjera prema zakonskim obavezama.
- Informiranje o provedenim mjerama u prehrani.
- Informiranje o novim prijedlozima zdrave prehrane kod djece i odraslih (seminari, predavanja)

HIGIJENSKI UVJETI

- Utvrđivanje materijalnih uvjeta za pravilno održavanje higijenskih uvjeta objekta, opreme i okoliša.
- Utvrđivanje mjera prema zakonskim obavezama.
- Osvrt na provedene ankete o higijenskim uvjetima s odgojiteljima i roditeljima.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

- Pregledi za Zdravstveni list i Evidencija sanitarnog nadzora.
- Evidencija pregleda pri epidemiološkoj situaciji.

DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

- Sudjelovanje i suradnja u organizaciji i radu na posebnim programima.
- Konzultacije o daljnjim mjerama za unapređivanje zdravstvenog stanja djeteta

- **Vanjske suradnike**

OČUVANJE ZDRAVLJA

- Suradnja s Domom zdravlja glede provođenja nekih zdravstvenih programa (oftalmološki pregledi), izdavanja potvrda o izostanku djeteta zbog bolesti.
- Suradnja u svezi dodatne zdravstvene obrade djeteta s otkrivenim zdravstvenim poteškoćama.
- Suradnja s epidemiološkom službom.

PREHRANA

- Primjena jedinstvenih kriterija u prehrani djece.
- Suradnja s Ministarstvom zdravstva i Zavodom za javno zdravstvo u svezi kvalitete i kvantitete prehrane.
- Kontrolni pregledi jelovnika glede utvrđivanja energetske vrijednosti.(Zavod za javno zdravstvo)
- Primjena HACCP.

HIGIJENSKI UVJETI

- Suradnja sa Sanitarnom inspekcijom glede sanitarno higijenskog nadzora.
- Provođenje svih zakonskih mjera u vrtiću glede nadzora higijenskih uvjeta kuhinje, unutarnjeg i vanjskog prostora.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

- Evidencija o svim kontrolnim pregledima i provedenim analizama.
- Ugovori s ustanovama koje provode nadzor.

DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

- Suradnja sa specijaliziranim ustanovama

- **Ostale djelatnike**

OČUVANJE ZDRAVLJA

- Utvrđivanje načina uključivanja ostalih djelatnika u ostvarivanje zadaća na očuvanju i unapređivanju zdravlja djeteta i zadovoljavanju njegovih primarnih potreba.
- Organizacija ostalih djelatnika u izvanrednim situacijama.
- Osiguravanje zakonom obaveznih pregleda i edukacija.
- Praćenje rada, sugestije i prijedlozi.

PREHRANA

- Suradnja na provjeri kvalitete i kvantitete namirnica i gotove hrane.
- Suradnja u planiranju i nabavi potrebnih namirnica.
- Suradnja s dobavljačima s ciljem pravovremene i kvalitetne dopreme namirnica.
- Praćenje, procjenjivanje i unapređivanje rada.
- Osiguravanje zakonom obaveznih pregleda i edukacija.

HIGIJENSKI UVJETI

- Praćenje rada, procjenjivanje i sugestije u radu pomoćnih djelatnika.
- Edukacije glede upotrebe novih sredstava i pomagala za održavanje prostora i opreme.
- Osiguravanje zakonom obaveznih pregleda i edukacija.
- Provođenje HACCP u radu.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

- Evidencija sanitarnog nadzora.

11. Vrednovanje programa

Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i suradnje svih sudionika odgojno - obrazovnog rada u dječjem vrtiću. Na temelju prikupljenih informacija radi se nadogradnja, proširivanje i usmjeravanje aktivnosti koje će na najbolji mogući način poticati dječji razvoj i utjecati na cjeloviti razvoj djeteta.

Vrednovanje i dokumentiranje vršit će se i radi procjene postignuća, kompetencija djece, oblikovanje kurikuluma, partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom društvenom zajednicom.

Dokumentiranje će se provoditi na različite načine:

- a) Dnevnik rada - valorizacija: dnevna, tjedna, tromjesečna
- b) Dječji likovni radovi i radni listići
- c) Ankete
- d) Fotografiranje
- e) Web stranica vrtića

Odgojiteljima dokumentiranje omogućuje bolje razumijevanje djetetovih potreba i postignuća, kvalitete okruženja, učenja, način i smjer intervencija. Također doprinosi procjenjivanju aktualnog stanja i razumijevanja djece te modificiranje ponuđenih materijala i aktivnosti.

12. Prijelazne i završne odredbe

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2024./2025. razmatran je na 1. sjednici Odgojiteljskog vijeća 29. kolovoza.2024. godine, a verificiran je na 28. sjednici Upravnog vijeće Dječjeg vrtića "Pčelica" Molve održanoj 24. rujna 2024. godine.

UPRAVNO VIJEĆE DJEČJEG VRTIĆA "PČELICA" MOLVE

KLASA: 601-02/24-01/17
URBROJ: 2137-70-24-1
Molve, 24. rujna 2024.

Ravnateljica
Sanja Škurdija

Predsjednica
Valentina Kovaček